

คู่มือการใช้งาน



ระบบพิทักษ์ไพร

ระบบปฏิบัติการค้นหาพื้นที่บุกรุกด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์



กรมป่าไม้

1 มกราคม 2563

สารบัญ

หน้า

Web Application (สำหรับผู้ใช้งานทั่วไปและเจ้าหน้าที่)	1
สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป.....	1
สำหรับเจ้าหน้าที่	2
การเข้าสู่ระบบ.....	3
การค้นหาจุดบกพรุก	3
การดูข้อมูลและภาพถ่ายดาวเทียม.....	5
การดูชั้นข้อมูล	6
การรายงานจุดต้องสงสัย (เพิ่มจุดต้องสงสัยเข้าสู่ระบบ).....	7
การใช้แถบเครื่องมือ	8
การแก้ไขรายละเอียด	10
ขั้นตอนการทำงาน.....	13
การแจ้งความคืบหน้า (ความคิดเห็น)	14
การดูสถิติ	15
การส่งออกรายงาน	19
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้.....	20
Web Application (สำหรับผู้ดูแลระบบ).....	22
สำหรับผู้ดูแลระบบ.....	22
การจัดการข้อความแจ้งเตือน (Notification)	22
การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน	24
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้.....	26
Mobile Application	31
ช่องทางการดาวน์โหลด.....	31
สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป.....	31
สำหรับเจ้าหน้าที่	38
การ Login.....	38
การดูข้อมูล.....	40
การรายงานจุดต้องสงสัย.....	42
การค้นหาข้อมูล.....	43
การแจ้งความคืบหน้า (Add Comment)	46
การแก้ไขข้อมูล	47

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การดูสถิติ.....	50
การออกจากระบบ (Logout).....	52

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1	หน้าจอหลักสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป.....	1
ภาพที่ 2	หน้าจอหลักสำหรับเจ้าหน้าที่.....	2
ภาพที่ 3	แบบฟอร์มลงชื่อเข้าใช้ระบบ.....	3
ภาพที่ 4	กล่องค้นหาจุดบุงกรุก.....	3
ภาพที่ 5	กล่องค้นหาสถานที่.....	4
ภาพที่ 6	ค้นหาด้วยตัวกรอง.....	4
ภาพที่ 7	การดูข้อมูลรายละเอียดจุดต่าง ๆ.....	5
ภาพที่ 8	การแสดงภาพดาวเทียมก่อนหลังบุงกรุก.....	5
ภาพที่ 9	การเลือกแสดงชั้นข้อมูลต่าง ๆ.....	6
ภาพที่ 10	แสดงขั้นตอนการแจ้งจุดต้องสงสัยบุงกรุก.....	7
ภาพที่ 11	ภาพแสดงข้อมูลสถิติการเข้าถึงข้อมูลจุดบุงกรุก.....	11
ภาพที่ 12	หน้าจอรายละเอียดจุดต้องสงสัย.....	11
ภาพที่ 13	แบบรายงานผลการตรวจสอบการ.....	12
ภาพที่ 14	ขั้นตอนการทำงานสถานะจุดบุงกรุก.....	13
ภาพที่ 15	หน้าจอแสดงความคิดเห็น.....	14
ภาพที่ 16	หน้าจอแสดงสถิติแบบภาพรวม.....	15
ภาพที่ 17	หน้าจอแสดงสถิติแบบสถานะ.....	16
ภาพที่ 18	หน้าจอแสดงข้อมูลสถิติ.....	17
ภาพที่ 19	หน้าจอแสดงข้อมูลบุงกรุกข้างเคียง.....	18
ภาพที่ 20	หน้าจอแสดงรายละเอียดเพิ่มเติม.....	18
ภาพที่ 21	หน้าจอการออกรายงาน.....	19
ภาพที่ 22	หน้าจอตั้งค่าเพื่อดูดาวนิโพลดแผนที่จุดบุงกรุกขนาด A3.....	20
ภาพที่ 23	การเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้.....	20
ภาพที่ 24	ข้อมูลผู้ใช้ (User Profile).....	20
ภาพที่ 25	การเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้.....	21
ภาพที่ 26	หน้าตาการตั้งค่าระบบ SMS/Notification.....	22
ภาพที่ 27	หน้าตาการตั้งค่าระบบ ประเภทของการแจ้งเตือน.....	23
ภาพที่ 28	หน้าตาการตั้งค่า ประเภทพื้นที่บุงกรุก.....	23
ภาพที่ 29	การเข้าสู่หน้าจอจัดการผู้ใช้ (สำหรับผู้ดูแลระบบ).....	24
ภาพที่ 30	แท็บต่าง ๆ ในหน้าจอจัดการผู้ใช้งาน.....	24

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ 31	หน้าจอการจัดการข้อมูลผู้ใช้.....	25
ภาพที่ 32	หน้าจอตัวอย่างการแก้ไขผู้ใช้ที่หลายคน.....	26
ภาพที่ 33	หน้าต่างอธิบาย Action ต่าง ๆ.....	26
ภาพที่ 34	หน้าต่างแก้ไขบัญชีผู้ใช้.....	27
ภาพที่ 35	หน้าต่างยืนยันการยกเลิกบัญชีผู้ใช้.....	27
ภาพที่ 36	ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มผู้ใช้เข้าระบบ.....	28
ภาพที่ 37	หน้าจอเพิ่มบทบาท.....	30
ภาพที่ 38	หน้าจอแก้ไขบทบาท.....	30
ภาพที่ 39	หน้าจอหลักบนระบบ iOS.....	31
ภาพที่ 40	หน้าจอในส่วนการกรอกข้อมูลสำหรับค้นหาและคำแนะนำ.....	32
ภาพที่ 41	ตัวอย่างผลการค้นหา.....	32
ภาพที่ 42	หน้าจอในส่วนการกรอกพิกัดสำหรับค้นหา.....	33
ภาพที่ 43	เงื่อนไขเพิ่มเติมในการค้นหาจุดบุกรุก.....	33
ภาพที่ 44	ตัวอย่างผลการค้นหาโดยใช้เงื่อนไข.....	34
ภาพที่ 45	แผนที่แสดงจุดบุกรุกและรายละเอียด.....	34
ภาพที่ 46	หน้าจอรายงานตำแหน่งจุดบุกรุก.....	35
ภาพที่ 47	หน้าจอ List หรือรายการจุดบุกรุก.....	36
ภาพที่ 48	แถบเมนูด้านซ้าย.....	37
ภาพที่ 49	หน้าจอการเข้าสู่ระบบ (Login).....	38
ภาพที่ 50	หน้าจอการสร้างรหัสผ่าน 4 ตัว (4-Digit PIN).....	38
ภาพที่ 51	หน้าจอการเข้าสู่ระบบโดยรหัสผ่าน 4 ตัว.....	39
ภาพที่ 52	ตัวอย่างการแสดงชื่อและตำแหน่งเมื่อ Login.....	39
ภาพที่ 53	การดูข้อมูลจากหน้ารายการ.....	40
ภาพที่ 54	การดูข้อมูลจากหน้าแผนที่.....	40
ภาพที่ 55	การดูรายละเอียดเพิ่มเติม.....	41
ภาพที่ 56	ความคิดเห็น.....	41
ภาพที่ 57	หน้าจอรายงานตำแหน่งจุดบุกรุกของเจ้าหน้าที่ Qc.....	42
ภาพที่ 58	ตัวอย่างการค้นหาด้วยคำค้น.....	43
ภาพที่ 59	การค้นหาด้วยคำแนะนำ (Suggestion).....	44
ภาพที่ 60	ตัวอย่างการค้นหาด้วยพิกัด.....	44

สารบัญภาพ (ต่อ)

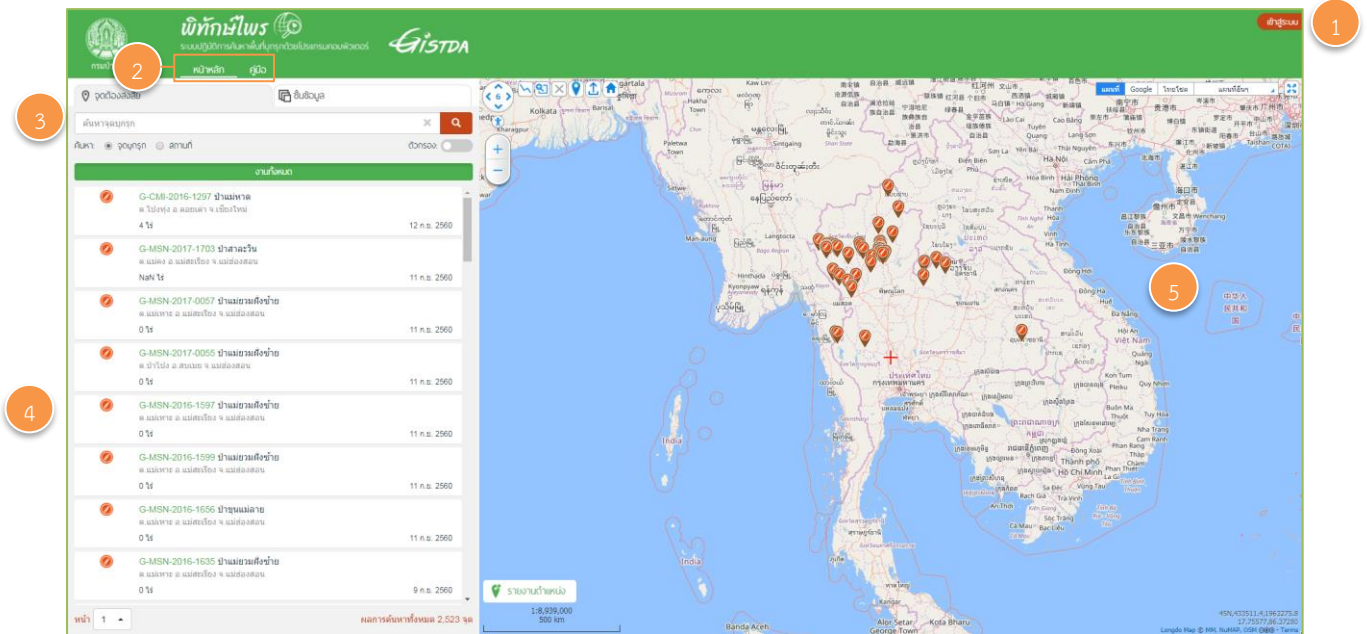
	หน้า
ภาพที่ 61 ตำแหน่งปั๊มค้นหาโดยใช้ที่อยู่ปัจจุบันและตัวอย่างการค้นหา.....	45
ภาพที่ 62 หน้าจอการตั้งค่าค้นหาด้วยตัวกรอง.....	46
ภาพที่ 63 การแสดงความคิดเห็น.....	46
ภาพที่ 64 ตัวอย่างปั๊มแก้ไขบนหน้าจอรายละเอียด.....	47
ภาพที่ 65 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของจุดบุงกรุกสถานะรอคัดกรอง.....	48
ภาพที่ 66 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่หน่วยและเจ้าหน้าที่สังกัด.....	48
ภาพที่ 67 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ดูแลระบบ (Administrator) และผู้ดูแลระบบขั้นสูง (Webmaster).....	49
ภาพที่ 68 หน้าจอการแก้ไขของหัวหน้าหน่วย (Unit Lead).....	49
ภาพที่ 69 หน้าจอแสดงภาพรวมสถิติของจุดบุงกรุก.....	50
ภาพที่ 70 หน้าจอแสดงสถิติสถานะของจุดบุงกรุก.....	51
ภาพที่ 71 หน้าจอแสดงสถิติของจุดบุงกรุก.....	51
ภาพที่ 72 หน้าจอแสดงสถิติจุดบุงกรุกข้างเคียง.....	52
ภาพที่ 73 หน้าจอแสดงปั๊มออกจากระบบ.....	52

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 รายการปุ่มเครื่องมือ	8
ตารางที่ 2 รายละเอียดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้.....	10
ตารางที่ 3 ตารางอธิบายแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลผู้ใช้	21
ตารางที่ 4 ตารางอธิบายแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูล	28
ตารางที่ 5 สิทธิ์การเห็นสถานะของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง	43
ตารางที่ 6 สิทธิ์การแก้ไขสถานะของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง	47

Web Application (สำหรับผู้ใช้งานทั่วไปและเจ้าหน้าที่)

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

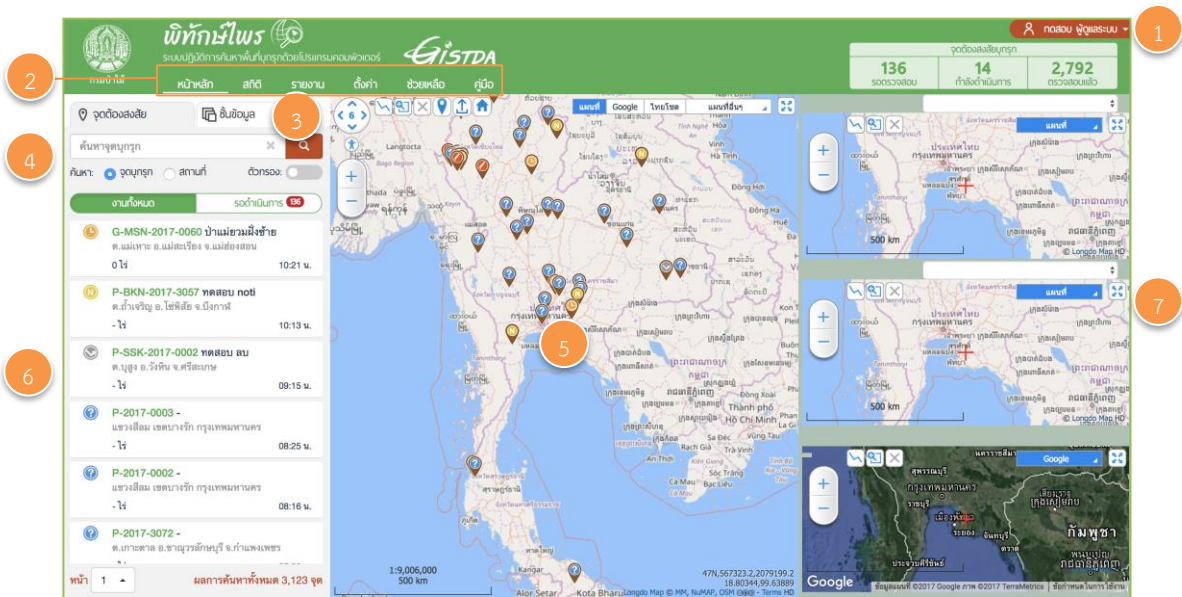


ภาพที่ 1 หน้าจอหลักสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป

หน้าจอหลักสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป แบ่งออกเป็นส่วนต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. ส่วนเข้าสู่ระบบ
2. เมนูหลัก ประกอบด้วย
 - **หน้าหลัก** สำหรับดูข้อมูลแผนที่ ค้นหาจุดบุกรุก/สถานที่ และดูชั้นข้อมูล
 - **คู่มือ** สำหรับดูวิธีการใช้ หรือวิดีโอสาธิตต่าง ๆ
3. ส่วนสำหรับการค้นหาจุดบุกรุก
4. ส่วนแสดงข้อมูลรายการจุดบุกรุกทั้งหมดในตอนเริ่มต้น ผู้ใช้สามารถเลือกให้ระบบแสดงจุดทั้งหมด หรือผลลัพธ์ที่ค้นหาหลังจากที่กรอกข้อมูลในส่วนของ 3 เพื่อค้นหาจุดบุกรุกนั้น ๆ
5. แผนที่สำหรับแสดงตำแหน่งจุดบุกรุก ผู้ใช้สามารถลากเลื่อนแผนที่ไปยังตำแหน่งที่ต้องการ และมีปุ่มเครื่องมือต่าง ๆ ให้ใช้งาน เช่น แถบ zoom in/out แผนที่, ปุ่มค้นหาตำแหน่งปัจจุบัน, แถบเครื่องมือวัดระยะพื้นที่, ปุ่มเปลี่ยนพื้นหลังแผนที่, เครื่องมือที่ใช้ลากไปยังจุดต้องการเพื่อค้นหาจุดต่าง ๆ

สำหรับเจ้าหน้าที่



ภาพที่ 2 หน้าจอหลักสำหรับเจ้าหน้าที่

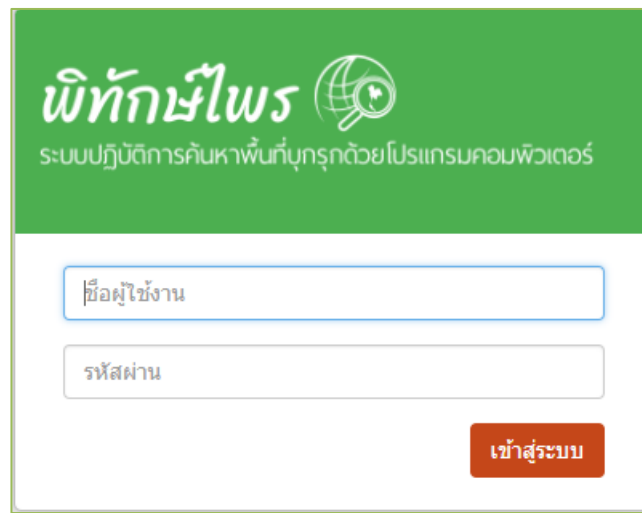
หน้าจอหลักสำหรับเจ้าหน้าที่ แบ่งออกเป็นส่วนต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. ส่วนแสดงชื่อผู้ใช้ และหน่วยงาน
2. เมนูหลัก ประกอบด้วย
 - **หน้าหลัก** สำหรับดูข้อมูลแผนที่ ดูชั้นข้อมูล ค้นหาและแก้ไขข้อมูลจุดบุงกุก
 - **สถิติ** สำหรับดูภาพรวมสถิติ
 - **รายงาน** สำหรับออกรายงาน
 - **ตั้งค่า** สำหรับตั้งค่าระบบแจ้งเตือน
 - **ช่วยเหลือ** สำหรับสอบถามปัญหาการใช้งานของระบบและแจ้งข่าวประกาศต่าง ๆ
 - **คู่มือ** สำหรับดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานและวิดีโอสาธิตต่าง ๆ
3. แสดงตัวเลือกชั้นข้อมูลบนแผนที่ที่ต้องการ เช่น จุดบุงกุก ข้อมูลภาพถ่าย ลักษณะป่าไม้ ฯลฯ
4. ส่วนสำหรับการค้นหาจุดบุงกุก
5. แผนที่สำหรับแสดงตำแหน่งจุดบุงกุกสถานะต่าง ๆ สามารถลากเลื่อนแผนที่ไปยังตำแหน่งที่ต้องการ และมีปุ่มเครื่องมือต่าง ๆ ให้ใช้งาน เช่น ปุ่ม zoom เข้าและออก, ปุ่มค้นหาตำแหน่งปัจจุบัน, แถบเครื่องมือวัดระยะพื้นที่, ปุ่มเปลี่ยนพื้นหลังแผนที่, เครื่องมือที่ใช้ลากไปยังจุดที่ต้องการเพื่อค้นหาจุดต่าง ๆ
6. ส่วนแสดงรายการจุดบุงกุกสถานะต่าง ๆ สำหรับแสดงรายการจุดบุงกุกทั้งหมดตามเงื่อนไขการค้นหา แบ่งออกเป็น 2 แท็บ ได้แก่ “งานทั้งหมด” คือจุดบุงกุกที่อยู่ในขั้นตอนดำเนินการและดำเนินการแล้วเสร็จ และ “รอดำเนินการ” คือจุดบุงกุกที่อยู่ในขั้นตอนรอดำเนินการให้แล้วเสร็จ

7. ส่วนแสดงข้อมูลแผนที่ และภาพถ่ายดาวเทียมก่อน/หลังการถูกบุกรุก เพื่อใช้ในการเปรียบเทียบหรือตัดสินใจ

การเข้าสู่ระบบ

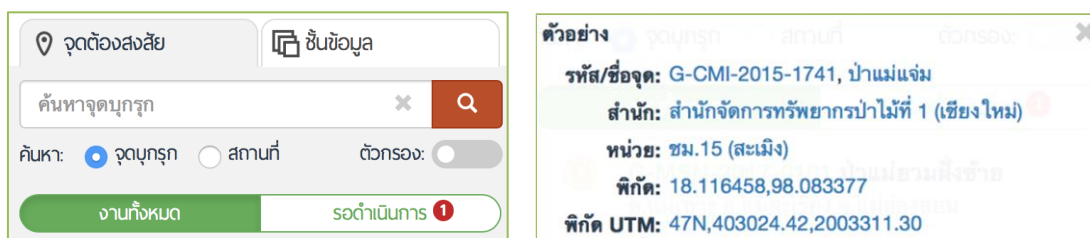
ผู้ใช้สามารถเข้าใช้ระบบได้ที่ <https://change.forest.go.th> ผ่านทาง Web Browser ต่าง ๆ เช่น Firefox, Chrome, Internet Explorer หรือ Safari เมื่อกดปุ่มเข้าสู่ระบบมุมขวาบนของ Web แล้วจะพบกับหน้าจอลงชื่อเข้าใช้ระบบ ดังรูป



ภาพที่ 3 แบบฟอร์มลงชื่อเข้าใช้ระบบ

แบบฟอร์มลงชื่อเข้าใช้ระบบ (Login) ผู้ใช้จะต้องกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

การค้นหาจุดบุกรุก



ภาพที่ 4 กล้องค้นหาจุดบุกรุก

ผู้ใช้สามารถค้นหาจุดบุกรุกด้วยรหัส/ชื่อจุด/หน่วย/พิกัด ที่ต้องการ

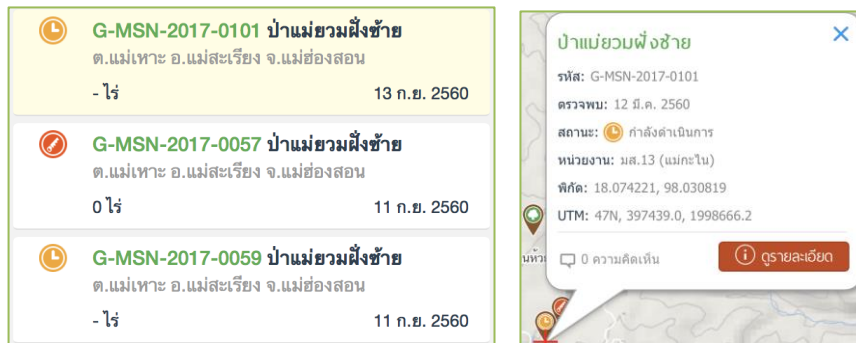
ภาพที่ 5 กล่องค้นหาสถานที่

ผู้ใช้สามารถค้นหาสถานที่ที่ต้องการ

ภาพที่ 6 ค้นหาด้วยตัวกรอง

สามารถเลือกจังหวัด อำเภอ ตำบลได้ แต่สำนักและหน่วยงานระบบจะทำการกำหนดเองตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

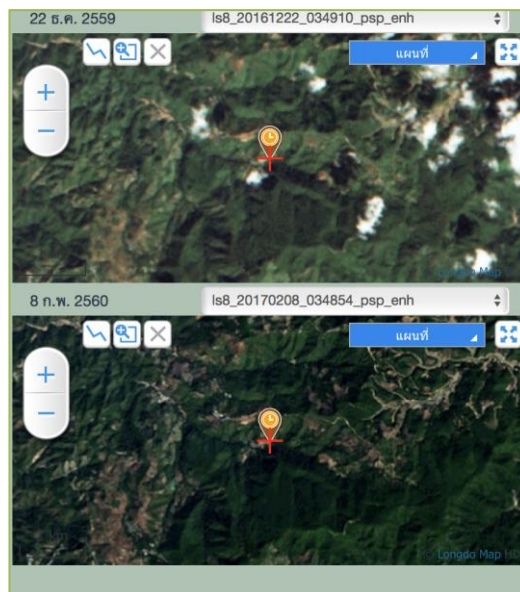
การดูข้อมูลและภาพถ่ายดาวเทียม



ภาพที่ 7 การดูข้อมูลรายละเอียดจุดต่าง ๆ

เมื่อผู้ใช้ต้องการดูรายละเอียดของจุดต่าง ๆ สามารถเลือกได้ 2 วิธี

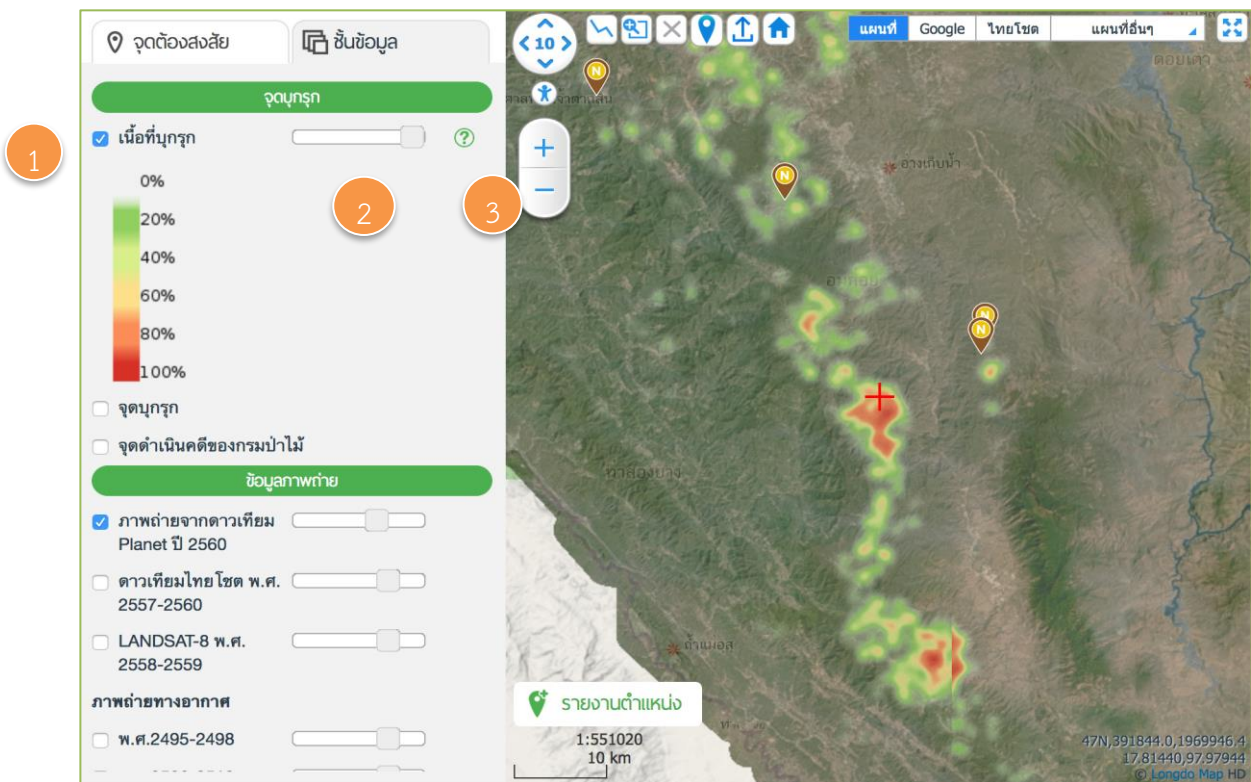
1. กดเลือกจุดที่แถวทางแถบค้นหาจุดบุกรุกด้านซ้าย ระบบจะซูมแผนที่ไปยังจุดที่ผู้ใช้เลือก และเปิด Popup แสดงรายละเอียด จำนวนความคิดเห็น และปุ่ม รายละเอียด เพื่อแก้ไขสถานะจุด
2. กดที่หมุดบนแผนที่ ระบบจะทำการซูมแผนที่และแสดง Popup เหมือนกันกับข้อ 1.



ภาพที่ 8 การแสดงภาพถ่ายดาวเทียมก่อนหลังบุกรุก

หลังจากที่ผู้ใช้ทำการเลือกจุดที่ต้องการ จะส่งผลให้การแสดงผลภาพถ่ายดาวเทียมก่อนและหลังถูกบุกรุกปรากฏขึ้นที่ด้านขวามือ ซึ่งจะมีวันที่ประกอบอยู่ด้วย

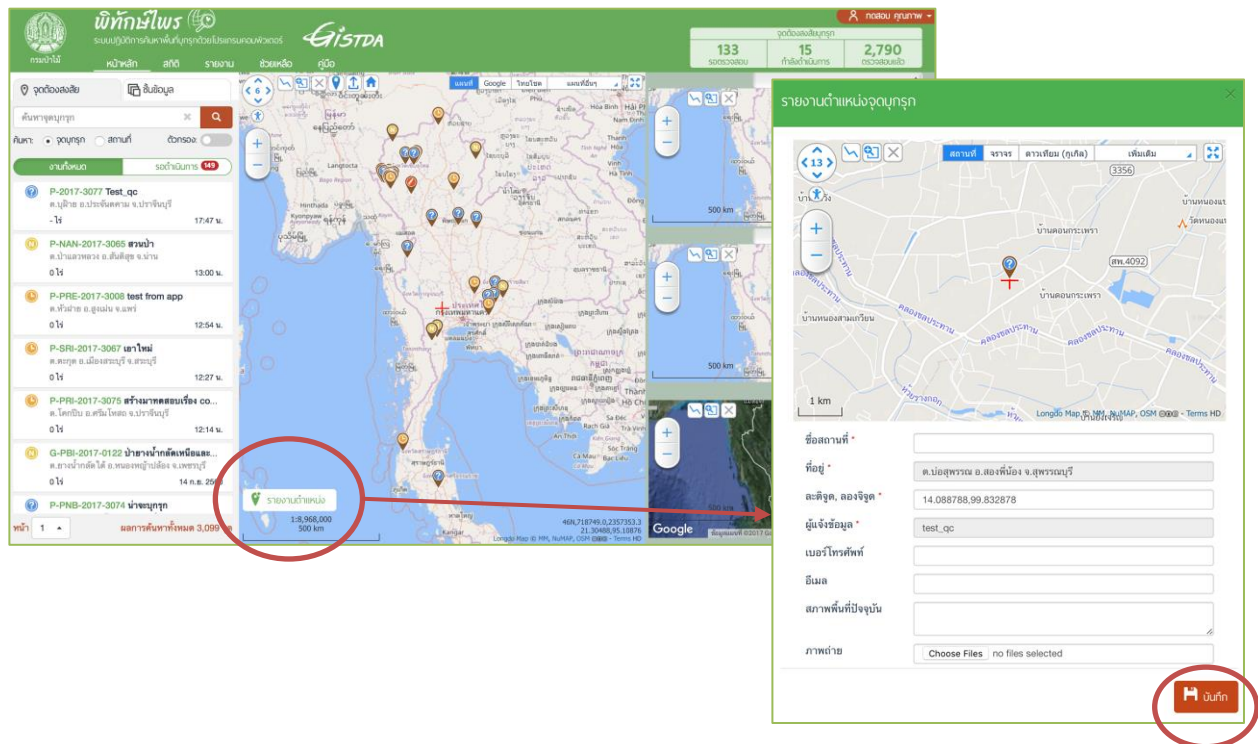
การดูชั้นข้อมูล



ภาพที่ 9 การเลือกแสดงชั้นข้อมูลต่าง ๆ

1. เปิด/ปิดชั้นข้อมูล ใช้สำหรับการเปิด หรือปิดการแสดงข้อมูลต่าง ๆ
2. ปรับความเข้มชั้นข้อมูล ผู้ใช้สามารถเลื่อนแถบเพื่อกำหนดความเข้มของชั้นข้อมูลบนแผนที่
3. ดูคำอธิบายข้อมูล ในบางชั้นข้อมูลจะมีรายละเอียดการแสดงผลเพิ่มเติมของข้อมูล

การรายงานจุดต้องสงสัย (เพิ่มจุดต้องสงสัยเข้าสู่ระบบ)



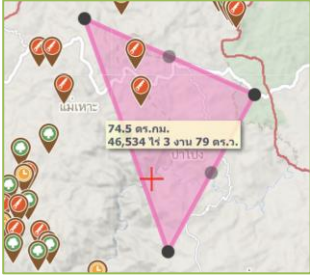
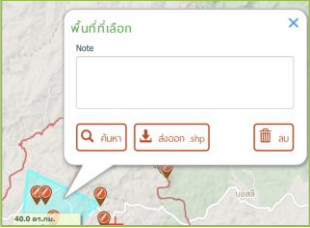

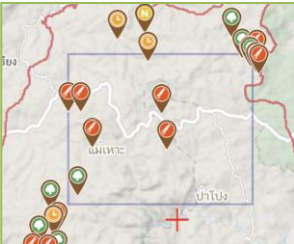
ภาพที่ 10 แสดงขั้นตอนการแจ้งจุดต้องสงสัยบุกรุก

ขั้นตอนการแจ้งจุดต้องสงสัยบุกรุก

1. เลื่อนจุดกึ่งกลางแผนที่ (Crosshair) ให้อยู่ในพิกัดที่ต้องการรายงาน
2. กดปุ่ม “รายงานตำแหน่ง” ที่มุมล่างซ้ายของแผนที่
3. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 - ผู้ใช้สามารถแก้ไขพิกัดโดยเลื่อนที่แผนที่ในแบบฟอร์ม
 - ผู้ใช้งานทั่วไปจะต้องกรอกรหัสบัตรประชาชน (สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ Login เข้าสู่ระบบแล้ว จะใช้ชื่อผู้ใช้งานแทน)
 - แนบภาพถ่าย ด้วยการกดปุ่ม “Choose Files”
4. กดปุ่ม “บันทึก”
5. ข้อมูลจะถูกบันทึกในระบบในสถานะ “รอดักกรอง”
6. ระบบจะส่ง SMS/Notification/Email ไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

การใช้แถบเครื่องมือ

ตารางที่ 1 รายการปุ่มเครื่องมือ

ปุ่มเครื่องมือ	Action
	<p data-bbox="555 488 935 524">วัดระยะ/วาดเส้น/วาด Polygon</p>  <p data-bbox="555 904 1449 1137">เมื่อกดเลือกที่ปุ่มจะสามารถวาดเส้นเพื่อวัดระยะห่างบนแผนที่ได้ โดยเมื่อต้องการสิ้นสุดการวัดระยะ ให้ดับเบิ้ลคลิกบนแผนที่ (หน่วยที่ได้เป็นกิโลเมตร) หรือหากต้องการทราบขนาดของพื้นที่ ให้ทำการลากเส้นเป็นรูปทรงต่าง ๆ รอบพื้นที่ที่ต้องการ โดยเมื่อสิ้นสุดการวาดปลายเส้นต้องชิดกับจุดแรกที่เริ่มต้น (หน่วยที่ได้เป็น ตารางกิโลเมตร และ ไร่)</p>  <p data-bbox="555 1473 1449 1659">ผู้ใช้สามารถคลิกซ้ายที่พื้นที่ Polygon และกดปุ่ม “ค้นหา” เพื่อให้ระบบค้นหาจุดบุกรุกตามพื้นที่ที่กำหนด หากผู้ใช้ต้องการส่งออกพื้นที่ที่ต้องการในรูปแบบ Shapefile (.shp) สามารถทำได้โดยการเลือกที่คำสั่ง “ส่งออก .shp” ระบบจะทำการดาวน์โหลดเครื่องผู้ใช้อัตโนมัติ</p>
	<p data-bbox="555 1668 948 1704">Zoom แผนที่โดยติกรอบสี่เหลี่ยม</p> 

ปุ่มเครื่องมือ	Action
	เมื่อผู้ใช้ต้องการซูม (Zoom) ดูแผนที่ในขอบเขตพื้นที่ที่ต้องการ ให้ทำการเลือกที่ปุ่มและลากเป็นรูปสี่เหลี่ยมเพื่อให้แสดงแผนที่ที่ต้องการตามขอบเขต
	ลบเส้น/polygon เมื่อเลือกที่ปุ่มกากบาท จะทำให้เส้น หรือพื้นที่ Polygon หายไป
	ค้นหาด้วยพิกัด  เมื่อผู้ใช้ต้องการค้นหาจุดบุงกรุกโดยรอบ ให้ทำการคลิกค้างที่ปุ่มเครื่องมือ ค้นหาด้วยพิกัด และลากมาวางบนแผนที่ตามจุดที่ต้องการ แผนที่ก็จะทำการแสดงจุดบุงกรุกใกล้เคียงนั้น ๆ
	วาด Polygon ด้วยไฟล์ .shp เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม ระบบจะมีการให้ผู้ใช้ได้เลือก Shapefile (.shp) ที่ต้องการ เพื่อนำมาวาดเป็น Polygon บนแผนที่
	กลับไปยังตำแหน่งเริ่มต้น เมื่อผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม ระบบจะทำการนำผู้ใช้ไปยังตำแหน่งเริ่มต้น ที่เป็นพื้นที่ประจำหน่วยงานของผู้ใช้
	Full screen หากผู้ใช้ต้องการขยายขนาดแผนที่ให้เต็มหน้าจอ (Full Screen) ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม
	ระดับ Zoom/เลื่อนแผนที่ ปุ่มแสดงระดับการซูมของแผนที่ และสามารถเลื่อนแผนที่ไปยังตำแหน่งต่างๆ โดยการกดที่ลูกศร
	ไปยังตำแหน่งผู้ใช้ ระบบจะทำการค้นหาตำแหน่งปัจจุบันที่ผู้ใช้งานใช้อยู่
	เปลี่ยนแผนที่พื้นหลัง หากผู้ใช้ต้องการดูข้อมูลแผนที่ในรูปแบบอื่น ก็สามารถเลือกได้ตามที่ผู้ใช้ต้องการ

การแก้ไขรายละเอียด

ตารางที่ 2 รายละเอียดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้

บทบาท	รายละเอียดสิทธิ์การใช้งาน
ประชาชนทั่วไป (Anonymous)	<ul style="list-style-type: none"> - ดูข้อมูลจุดบุงรุ๊กในสถานะจุดท้าย คือ จุดบุงรุ๊กที่มีเลขคดี - สามารถรายงานจุดต้องสงสัยบุงรุ๊ก (แก้ไขไม่ได้)
เจ้าหน้าที่ QC (Qc)	<ul style="list-style-type: none"> - ดูและแก้ไขข้อมูลจุดสถานะ “รอคัดกรอง” ทั่วประเทศ - สามารถรายงานจุดต้องสงสัยบุงรุ๊ก
เจ้าหน้าที่หน่วย (Unit)	<ul style="list-style-type: none"> - ดูและแก้ไขข้อมูลสถานะ “รอตรวจสอบ”, “กำลังดำเนินการ” และ “จุดบุงรุ๊ก/ไม่ใช่จุดบุงรุ๊ก” เฉพาะในหน่วยที่รับผิดชอบเท่านั้น - เปลี่ยนสถานะจุดไม่ได้ - ใส่ความคิดเห็นได้ทุกจุดเฉพาะในหน่วยที่รับผิดชอบ (ตั้งแต่สถานะ “รอตรวจสอบ เป็นต้นไป”)
หัวหน้าหน่วยป้องกัน (Unit lead)	<ul style="list-style-type: none"> - ดูและแก้ไขข้อมูลสถานะ “รอตรวจสอบ”, “กำลังดำเนินการ” และ “จุดบุงรุ๊ก/ไม่ใช่จุดบุงรุ๊ก” เฉพาะในหน่วยที่รับผิดชอบเท่านั้น - เปลี่ยนสถานะจุดได้ - ใส่ความคิดเห็นได้ทุกจุดเฉพาะในหน่วยที่รับผิดชอบ (ตั้งแต่สถานะ “รอตรวจสอบ เป็นต้นไป”)
ผู้อำนวยการสำนักพื้นที่ (Unit group)	<ul style="list-style-type: none"> - ดูและแก้ไขข้อมูลสถานะ “รอตรวจสอบ”, “กำลังดำเนินการ” และ “จุดบุงรุ๊ก/ไม่ใช่จุดบุงรุ๊ก” เฉพาะในหน่วยที่รับผิดชอบเท่านั้น - เปลี่ยนสถานะจุดไม่ได้ - สามารถใส่ความคิดเห็นได้ในทุกจุดเฉพาะในหน่วยที่รับผิดชอบ
ผู้บริหาร (อธิบดี ฯลฯ) (Executive)	<ul style="list-style-type: none"> - ดูข้อมูลสถานะ “รอตรวจสอบ”, “กำลังดำเนินการ” และ “จุดบุงรุ๊ก/ไม่ใช่จุดบุงรุ๊ก” ได้ทั่วประเทศ - แก้ไขและเปลี่ยนสถานะไม่ได้ - สามารถใส่ความคิดเห็นได้ในทุกจุดทั่วประเทศ
ผู้ดูแลระบบ (Administrator)	<ul style="list-style-type: none"> - ดูและแก้ไขสถานะ “รอคัดกรอง”, “ลบทิ้ง”, “รอตรวจสอบ”, “กำลังดำเนินการ” และ “จุดบุงรุ๊ก/ไม่ใช่จุดบุงรุ๊ก” ได้ทั่วประเทศ - สามารถใส่ความคิดเห็นได้ในทุกจุดทั่วประเทศ - ตั้งค่าพารามิเตอร์การส่ง Notification ได้ - จัดการข้อมูล User, Permissions, Roles ในระบบ
ผู้ดูแลระบบขั้นสูง (Webmaster)	<ul style="list-style-type: none"> - เหมือนผู้ดูแลระบบ - สามารถ Configure ระบบได้ทั้งหมด

วิธีการเข้าถึงข้อมูลจุดบุงกรุกของแต่ละบทบาทสรุปได้ดังภาพ

บทบาท	ดูข้อมูล	เพิ่มข้อมูล	เพิ่มความคิดเห็น	แก้ไขข้อมูล	เปลี่ยนสถานะ
Anonymous					
QC					
Unit *					
Unit lead *					
Unit group **					
Executive					
Administrator					
Webmaster					

* = เฉพาะข้อมูลในหน่วยงานที่สังกัด, ** = เฉพาะข้อมูลในสำนักที่สังกัด

ภาพที่ 11 ภาพแสดงข้อมูลสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลจุดบุงกรุก

1. แสดงแผนที่ฐาน (แผนที่ด้านซ้าย) และภาพถ่ายดาวเทียมหลังบุงกรุก (แผนที่ด้านขวา) แผนที่ด้านซ้ายสามารถแก้ไข Polygon ได้ และเมื่อเลื่อนแผนที่ด้านซ้าย แผนที่ด้านขวาก็จะเลื่อนตาม

2. แสดงรายละเอียดต่าง ๆ และแก้ไขหน่วยงานที่รับผิดชอบ (ตามสิทธิ์และบทบาท)

3. + รายงานผลการตรวจสอบ

4. อัปโหลดเอกสาร, ดาวน์โหลด, บันทึกการตรวจ, อินทูป

5. จุดบุงกรุก, ไม่ใช้จุดบุงกรุก, พิมพ์, บันทึก

6. 3 ความคิดเห็น, กดลบ เจ้าบ้าน (นส.13 (แม่จัน)) ต้องตรวจสอบเพิ่มเติม, สบศักดิ์ รักษ์ป่า (นส.13 (แม่จัน)) พบต้นไม้และมีร่องรอยการเผาไหม้เป็นบริเวณกว้าง, นิตานัน อรุณทรัพย์, มีร่องรอยการตัดและเผาทำลาย เนื้อที่ประมาณ 17 ไร่, ความคิดเห็นของคุณ..., อัปโหลดภาพ, ส่ง

ภาพที่ 12 หน้าจอรายละเอียดจุดต้องสงสัย

1. แสดงแผนที่ฐาน (แผนที่ด้านซ้าย) และภาพถ่ายดาวเทียมหลังบุงกรุก (แผนที่ด้านขวา) แผนที่ด้านซ้ายสามารถแก้ไข Polygon ได้ และเมื่อเลื่อนแผนที่ด้านซ้าย แผนที่ด้านขวาก็จะเลื่อนตาม
2. แสดงรายละเอียดต่าง ๆ และแก้ไขหน่วยงานที่รับผิดชอบ (ตามสิทธิ์และบทบาท)

3. รายงานผลการตรวจสอบ ผู้ใช้ทำการกรอกผลการตรวจสอบให้เรียบร้อย และกดปุ่ม “ปิด” เพื่อรายงานผลการตรวจสอบ

แบบรายงานผลการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่า (Change Detection)

รหัสดำเนินการ: 2 กันยายน 2560 รหัสแปลง (Code): G-MSN-2017-1587

หน่วยป้องกันรักษาป่าที่: มส.13 (แม่กลอง) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน

1. สภาพพื้นที่ปัจจุบัน

สภาพพื้นที่

2. ผู้ตรวจสอบ

ชื่อ - สกุล: เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน:
 ชื่อสกุล: บ้านเลขที่: หมู่ที่:
 นามสกุล: 2
 จังหวัด: อำเภอ: ตำบล:
 กรุงเทพมหานคร เขตคลองสามวา แขวงทรายกองดินใต้

3. การแจ้งความดำเนินคดี (เฉพาะจุดที่มีสถานะเป็นพื้นที่บุกรุก)

นำส่งพนักงานสอบสวน สภ. ตาม ปจว. ชื่อ เวลา
 นำส่งพนักงานสอบสวน: 1 01:05
 คดีอาญาที่: สิทธิคดีที่:
 2 3
 ลงวันที่: ผู้ร้องทุกข์/กล่าวโทษ:
 1 กันยายน 2560 test

ภาพที่ 13 แบบรายงานผลการตรวจสอบการ

4. แนบเอกสารเพิ่มเติม ผู้ใช้สามารถแนบ “สำเนาเอกสารสิทธิ์” และ “บันทึกการตรวจยึด, จับกุม” จากเครื่องของผู้ใช้ได้
5. บันทึกและเปลี่ยนสถานะ เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกรายละเอียดเสร็จสิ้น ให้ทำการเลือกกว่าเป็น “จุดบุกรุก” หรือ “ไม่ใช่จุดบุกรุก” หลังจากนั้นให้ทำการกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล และมีปุ่ม “พิมพ์” เพื่อดาวนโหลดข้อมูลลงเครื่องของผู้ใช้ได้
6. ส่งความคิดเห็น (Comments) เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการทำงานของจุดนั้น ๆ (ดูเพิ่มเติมที่ หัวข้อ การแจ้งความคืบหน้า)

ขั้นตอนการทำงาน

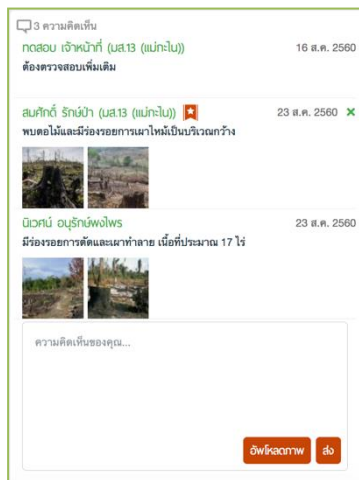


ภาพที่ 14 ขั้นตอนการทำงานสถานะจุดบุกรุก

สถานะของจุดบุกรุกแสดงตามลำดับได้ ดังนี้

1. รายงานจุดต้องสงสัย GISTDA/ประชาชนรายงานจุดต้องสงสัยเข้ามาในระบบ
2. รอดัดกรอง เจ้าหน้าที่ส่วนกลางที่ทำหน้าที่คัดกรองจุดต้องสงสัยที่เข้ามาในระบบ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและหน่วยงานที่รับผิดชอบ และส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือลบทิ้งหากไม่ใช่จุดต้องสงสัย เช่น มีการรายงานผิดพลาด เป็นจุดที่เคยดำเนินการดีแล้ว ฯลฯ
3. รอดตรวจสอบ จุดต้องสงสัยที่ส่งมายังหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยจะต้องรับทราบภายใน 1 วัน เมื่อรับทราบแล้วจุดจะเปลี่ยนเป็นสถานะกำลังดำเนินการ หากไม่มีการดำเนินการใด ๆ ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือน
4. ดำเนินการ เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าหน่วยจะต้องแจ้งความคืบหน้า (ส่ง Comment) ภายใน 5 วัน หลังจากจุดเปลี่ยนสถานะ หากไม่มีการดำเนินการใด ๆ ระบบจะส่งข้อความแจ้งเตือน
5. สรุปจุดบุกรุก เมื่อรายงานผลตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าหน่วยจะสรุปว่าเป็นหรือไม่เป็นจุดบุกรุก

การแจ้งความคืบหน้า (ความคิดเห็น)



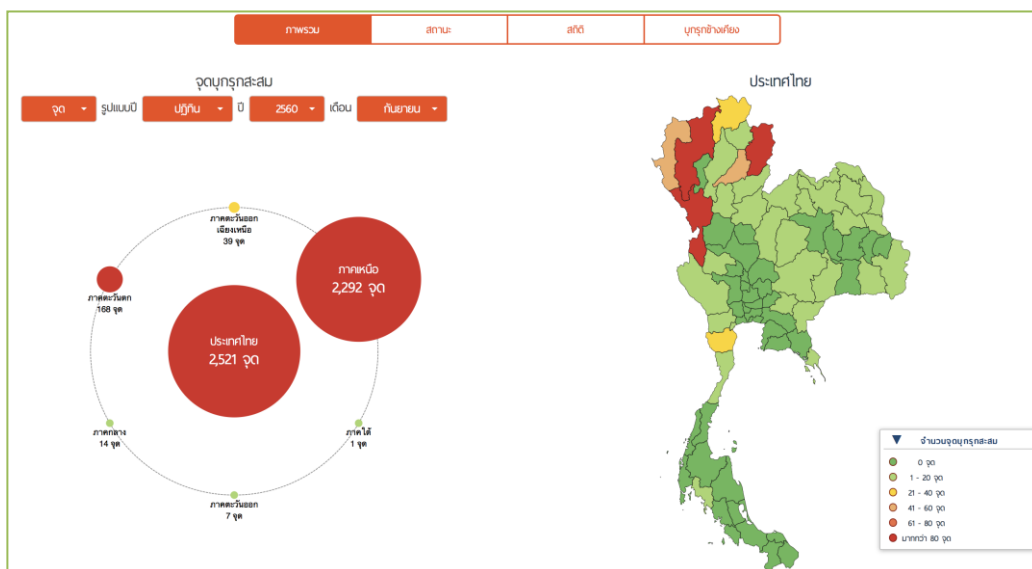
ภาพที่ 15 หน้าจอแสดงความคิดเห็น

ผู้ใช้สามารถแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแนบรูปภาพได้โดยการกดปุ่ม “อัปเดตภาพ” และ “ส่ง” เพื่อส่งความคิดเห็นนั้น ซึ่งหากต้องการลบความเห็น สามารถทำได้เพียงเจ้าของความคิดเห็นเท่านั้น


การดูสถิติ

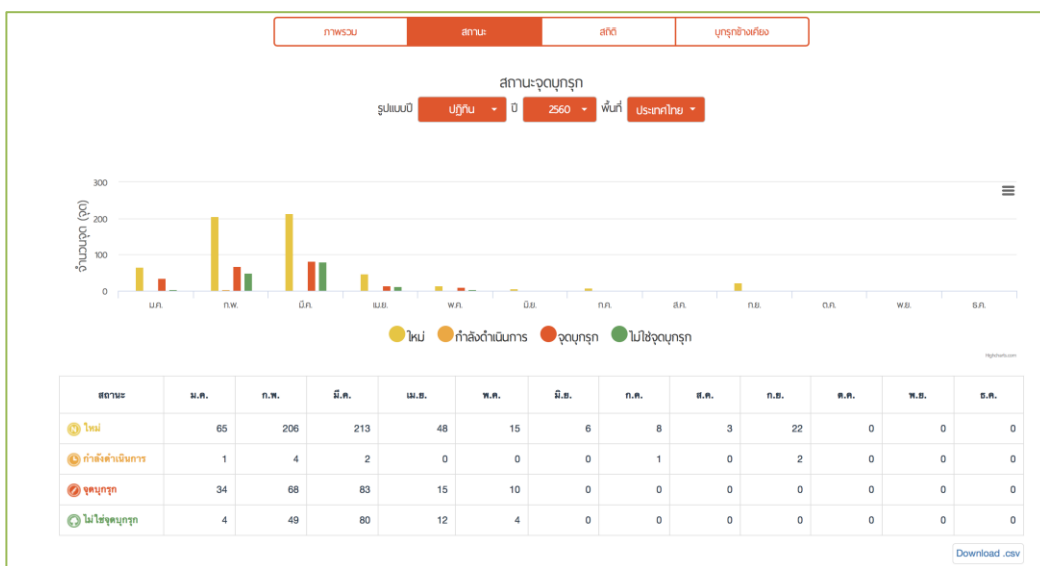
หน้าจอสถิติแบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่

1. **ภาพรวม** สำหรับแสดงจำนวนจุดบุกรุกหรือเนื้อที่สะสม ผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนเงื่อนไขได้ด้วยการปรับเปลี่ยนค่าตัวกรองต่างๆ ได้แก่ จุด/เนื้อที่ รูปแบบปีปฏิทิน/ปีงบประมาณ ปี และเดือน เมื่อเลือกตัวกรองแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้
 - **กราฟ Bubble Tree** แสดงจำนวนจุดในรูปแบบของสีและตัวเลขจำนวนจุดบุกรุก ผู้ใช้สามารถกดที่ Bubble วงนอกเพื่อดูรายละเอียดย่อย (Drill-down) และกด Bubble วงในเพื่อย้อนกลับมาดูข้อมูลในภาพรวม (Roll-up)
 - **แผนที่** แสดงช่วงจำนวนจุดบุกรุกในรูปแบบของสีในแต่ละจังหวัด ผู้ใช้สามารถใช้เมาส์ชี้ที่จังหวัดเพื่อแสดงตัวเลขจำนวนจุดบุกรุก



ภาพที่ 16 หน้าจอแสดงสถิติแบบภาพรวม

2. สถานะ สำหรับแสดงจำนวนจุดบุกรุกสถานะต่าง ๆ ในแต่ละเดือนของปีที่เราเลือกไว้ในตัวกรอง ผู้ใช้สามารถปรับเปลี่ยนเงื่อนไขตัวกรอง ได้แก่ รูปแบบปีปฏิทิน/ปีงบประมาณ ปี และพื้นที่ตามการปกครอง/พื้นที่รับผิดชอบ เมื่อเลือกตัวกรองแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้
- **แผนภูมิแท่ง** สามารถกดที่วงกลมสีต่าง ๆ ที่คำอธิบายกราฟด้านล่างของแผนภูมิแท่งเพื่อซ่อนหรือแสดงแท่งกราฟ นอกจากนี้ สามารถกดปุ่ม  ที่ขวามือของแผนภูมิแท่ง เพื่อส่งออกกราฟเป็นไฟล์รูปภาพนามสกุลต่าง ๆ ได้แก่ .pdf , .jpeg , .png และ .svg
 - **ตารางข้อมูล** โดยสามารถกดที่ปุ่ม [Download .csv](#) เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลเป็นไฟล์ .csv เพื่อเอาไปใช้งานต่อได้



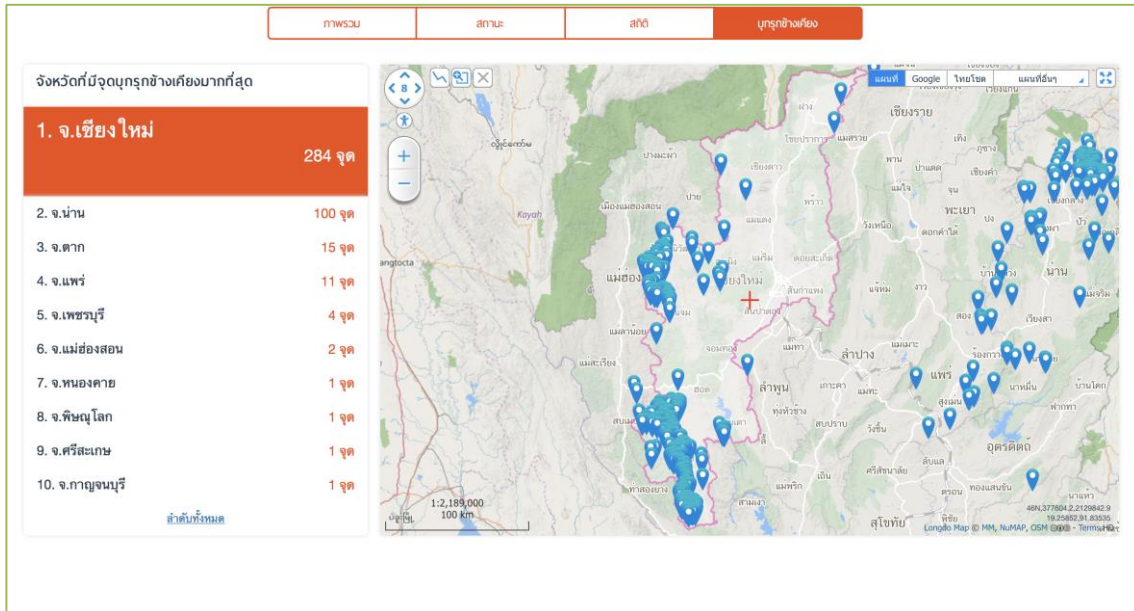
ภาพที่ 17 หน้าจอแสดงสถิติแบบสถานะ

3. สถิติ สำหรับแสดงสถิติในหัวข้อต่าง ๆ ตามเงื่อนไขตัวกรอง ได้แก่ รูปแบบปีปฏิทิน/ปีงบประมาณ และปีที่ต้องการดูข้อมูล โดยแต่ละหัวข้อจะแสดงสถิติ 3 อันดับแรก ผู้ใช้สามารถกด “ดูเพิ่ม” เพื่อแสดงข้อมูล 10 อันดับแรก และสามารถกด “ลำดับทั้งหมด” เพื่อดาวนโหลดข้อมูลลำดับทั้งหมดเป็นไฟล์ .csv

ภาพรวม	สถานะ	สถิติ	บุคลากรทั้งหมด
รูปแบบปีปฏิทิน: ปีปฏิทิน - 0 2560 -			
จังหวัดที่มีจุดบุกรุกมากที่สุด	สำนักที่มีจุดบุกรุกมากที่สุด	จังหวัดที่มีเนื้อที่บุกรุกมากที่สุด	สำนักที่มีเนื้อที่บุกรุกมากที่สุด
1. จ.ตาก 40.48% 85 จุด 2. จ.แม่ฮ่องสอน 14.29% 30 จุด 3. จ.เชียงใหม่ 10.95% 23 จุด ดูเพิ่ม +	1. สำนักที่ 4 (ตาก) 40.95% 86 จุด 2. สำนักที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน 14.29% 30 จุด 3. สำนักที่ 1 (เชียงใหม่) 10.95% 23 จุด ดูเพิ่ม +	1. จ.แม่ฮ่องสอน 64.75% 1,563 ไร่ 2. จ.ตาก 30.89% 746 ไร่ 3. จ.อุบลราชธานี 2.56% 61 ไร่ ดูเพิ่ม +	1. สำนักที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน 64.75% 1,563 ไร่ 2. สำนักที่ 4 (ตาก) 30.89% 746 ไร่ 3. สำนักที่ 7 สาขาอุบลราชธานี 2.56% 61 ไร่ ดูเพิ่ม +
จังหวัดที่มีจุดบุกรุกน้อยที่สุด	สำนักที่มีจุดบุกรุกน้อยที่สุด	จังหวัดที่มีเนื้อที่บุกรุกน้อยที่สุด	สำนักที่มีเนื้อที่บุกรุกน้อยที่สุด
1. จ.กาฬสินธุ์ 0.00% 0 จุด 2. จ.ร้อยเอ็ด 0.00% 0 จุด 3. จ.มหาสารคาม 0.00% 0 จุด ดูเพิ่ม +	1. สำนักที่ 5 (สระบุรี) 0.00% 0 จุด 2. สำนักที่ 8 (นครราชสีมา) 0.00% 0 จุด 3. สำนักที่ 4 สาขานครสวรรค์ 0.00% 0 จุด ดูเพิ่ม +	1. จ.พระนครศรีอยุธยา 0.00% 0 ไร่ 2. จ.ปทุมธานี 0.00% 0 ไร่ 3. จ.นนทบุรี 0.00% 0 ไร่ ดูเพิ่ม +	1. สำนักที่ 4 สาขา นครสวรรค์ 0.00% 0 ไร่ 2. สำนักที่ 4 สาขาพิษณุโลก 0.00% 0 ไร่ 3. สำนักที่ 9 (สระบุรี) 0.00% 0 ไร่ ดูเพิ่ม +
อัตราส่วนเนื้อที่บุกรุกในหน่วยต่อเจ้าหน้าที่มากที่สุด		จังหวัดที่มีจุดจากประชาชนร่วมรายงานมากที่สุด	

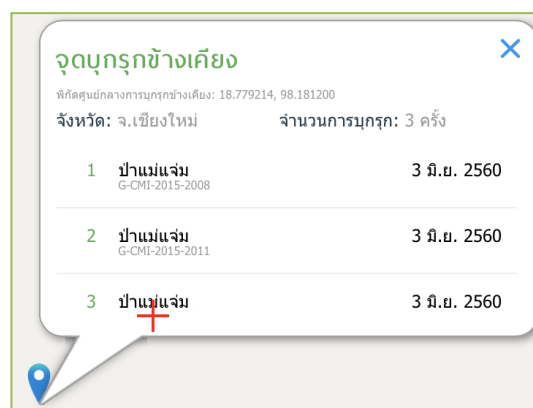
ภาพที่ 18 หน้าจอแสดงข้อมูลสถิติ

4. บุกรุกข้างเคียง จุดบุกรุกที่อยู่ใกล้กันในรัศมี 500 เมตร ระบบจะรวมเป็นกลุ่มของจุดบุกรุก และแสดงบนแผนที่เป็นจุดบุกรุกข้างเคียง ด้านซ้ายแสดงลำดับจำนวนจุดบุกรุกข้างเคียงจากมากไปน้อย ผู้ใช้สามารถกดที่ชื่อจังหวัดในรายการด้านซ้ายเพื่อดูจุดบุกรุกข้างเคียงที่อยู่ในจังหวัดที่เลือก หรือกด “ลำดับทั้งหมด” เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลลำดับทั้งหมดเป็นไฟล์ .csv



ภาพที่ 19 หน้าจอแสดงข้อมูลบุกรุกข้างเคียง

ผู้ใช้สามารถกดที่จุดบนแผนที่เพื่อดูรายชื่อจุดบุกรุกข้างเคียง ดังภาพ



ภาพที่ 20 หน้าจอแสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

การส่งออกรายงาน

The screenshot shows the 'ขั้นตอนที่ 1 : เลือกรายงาน' (Step 1: Select Report) section. Under 'รายงาน' (Report), the 'สรุปผลการดำเนินงาน' (Summary of Work Results) option is selected. Under 'ดาวน์โหลดข้อมูล .csv' (Download Data .csv), the 'รายการจุดบุกรุก' (List of Defects) option is selected. The 'ขั้นตอนที่ 2 : กำหนดเงื่อนไขและดาวน์โหลด' (Step 2: Set Conditions and Download) section shows filters for 'รูปแบบปี' (Year Format) set to 'ปฏิทิน' (Calendar), 'ปี' (Year) set to '2560', 'ภาค' (Region) set to '- ทั้งหมด -' (All), 'สำนัก' (Office) set to 'สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ 1 สาขาแม่ฮ่องสอน' (Office 1, Mae Hong Son Branch), and 'หน่วย' (Unit) set to 'มส.13 (แม่กะโหล)' (MS.13 (Maekhalo)).

Below the main interface, a preview window titled 'ข้อมูลจุดบุกรุก' (Defect Data) for 'ภาคกลาง ปี 2560' (Central Region, 2017) is shown. It contains a table with columns for 'ร.บ.' (No.), 'ชื่อ' (Name), 'หน่วยงาน' (Agency), 'สถานะ' (Status), 'วันที่เกิด' (Date Occurred), 'ประเภท' (Type), 'ชื่อ' (Name), 'วันที่ตรวจ' (Date Inspected), and 'วันที่ปิดจุด' (Date Closed). The table lists 11 items.

At the bottom right of the interface, there are three buttons: 'Preview' (with a code icon), 'Download' (with a PDF icon), and 'Download' (with an XLS icon).

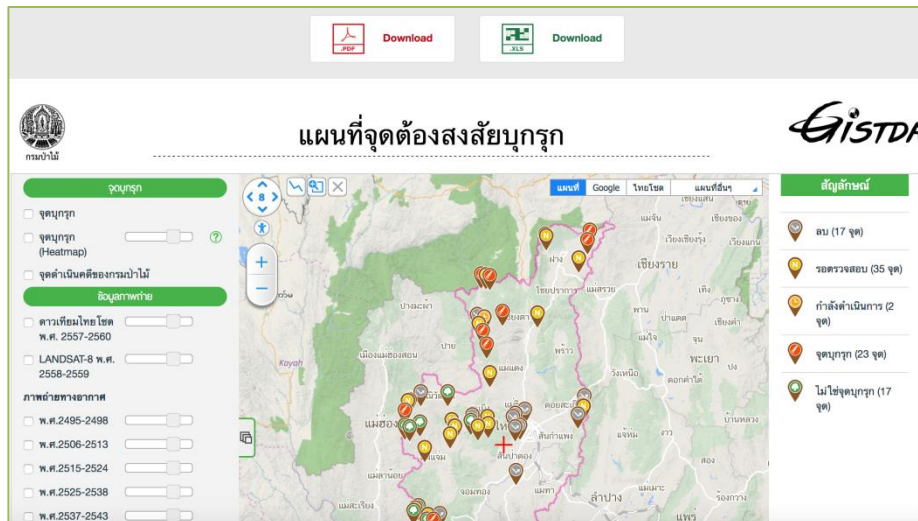
ภาพที่ 21 หน้าจอการออกรายงาน

ระบบพิกซ์ไฟร์สามารถส่งออกรายงานหรือดาวน์โหลดข้อมูลได้ ดังนี้


- **สรุปผลการดำเนินงาน** สรุปจำนวนจุดบุกรุกแต่ละเดือนในปีที่เลือก แยกตามหน่วยงานและสถานะจุดบุกรุก
- **ข้อมูลจุดบุกรุก** แสดงรายการจุดบุกรุกตามเงื่อนไขที่เลือก
- **แผนที่จุดบุกรุก (ขนาด A3)** แสดงแผนที่จุดบุกรุก ผู้ใช้สามารถลากเลื่อนแผนที่และเลือกเปิดชั้นข้อมูลได้ตามต้องการ และส่งออกแผนที่ในรูปแบบของ .pdf และ .xls
- **รายการจุดบุกรุก** ส่งออกรายการจุดบุกรุกในรูปแบบของ .csv

ผู้ใช้งานต้องทำการเลือกรายงานที่ต้องการจากขั้นตอนที่ 1 ก่อน และกำหนดเงื่อนไขที่ต้องการให้แสดงผลในรายงานเพื่อดาวน์โหลด โดยแต่ละรายงานก็จะมีเงื่อนไขต่างกัน โดยสามารถ Preview เพื่อดูตัวอย่างก่อนได้ และเลือกดาวน์โหลดเป็นนามสกุล .pdf หรือ .xls

กรณีผู้ใช้งานต้องการออกรายงานแผนที่จุดบุกรุกเป็นขนาด A3 สามารถทำได้ตามขั้นตอนและรูปด้านล่าง

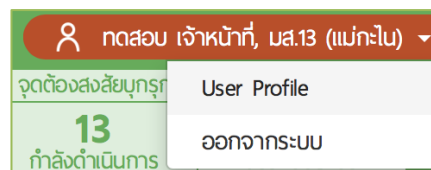


ภาพที่ 22 หน้าจอตั้งค่าเพื่อดาวน์โหลดแผนที่จุดบุกรุกขนาด A3

หลังจากผู้ใช้กดเลือก แผนที่จุดบุกรุก (ขนาด A3) และกำหนดเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ให้การกดที่ปุ่ม “View” เพื่อมาหน้าจอต่างตามรูปแบบ ซึ่งในหน้านี้สามารถกำหนดขอบเขต ตั้งชื่อแผนที่ และเลือกชั้นข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการได้ โดยกดที่  หลังจากนั้นส่งดาวน์โหลดเป็นนามสกุล .pdf หรือ .xls ตามผู้ใช้ต้องการ

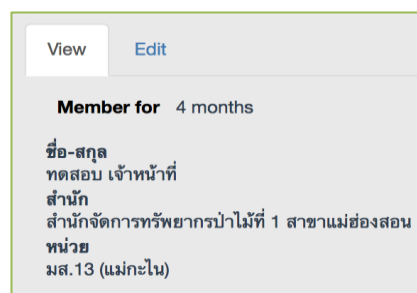
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ รหัสผ่าน ฯลฯ โดยคลิกที่ชื่อผู้ใช้ที่มุมขวาบนของหน้าจอ และเลือกเมนู “User Profile”



ภาพที่ 23 การเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ระบบจะแสดงรายละเอียดผู้ใช้งาน จากนั้นกดแท็บ “Edit” เพื่อเข้าสู่แบบฟอร์มแก้ไขข้อมูล ดังภาพ



ภาพที่ 24 ข้อมูลผู้ใช้ (User Profile)

The screenshot shows a user profile page for 'test_unit'. It includes a 'View' and 'Edit' menu. The 'Current password' field is empty. Below it is a note: 'Required if you want to change the Email address or Password below. Reset your password.' The 'Email address' field contains 'test_unit@longdo.com'. Below that is a 'Password' field, a 'Confirm password' field, and a 'Passwords match' section. The 'LOCALE SETTINGS' section has a 'Time zone' dropdown set to 'Asia/Bangkok'. At the bottom, there are fields for 'ชื่อ-สกุล', 'เบอร์มือถือ', 'ตำแหน่ง', and 'ภูมิลำเนา'.

ภาพที่ 25 การเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

คำอธิบายแต่ละช่องของแบบฟอร์มดูได้ที่ตารางด้านล่าง

ตารางที่ 3 ตารางอธิบายแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

ชื่อ	รายละเอียด
Current Password	รหัสปัจจุบันของผู้ใช้งาน
Email address	อีเมลของผู้ใช้งาน
Password	รหัสที่ต้องการเปลี่ยน
Confirm password	ยืนยันรหัสที่ต้องการเปลี่ยน
ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล ของผู้ใช้
มือถือ	เบอร์มือถือของผู้ใช้
ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ (ไม่ได้ใช้ในระบบ)
ภูมิลำเนา	รายละเอียดงานของเจ้าหน้าที่

Web Application (สำหรับผู้ดูแลระบบ)

สำหรับผู้ดูแลระบบ

สำหรับผู้ดูแลระบบ สามารถใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ ได้เหมือนกับเจ้าหน้าที่ และสามารถตั้งค่าต่าง ๆ ภายในระบบ รวมถึงการจัดการข้อมูลผู้ใช้ภายในระบบทั้งหมด

การจัดการข้อความแจ้งเตือน (Notification)

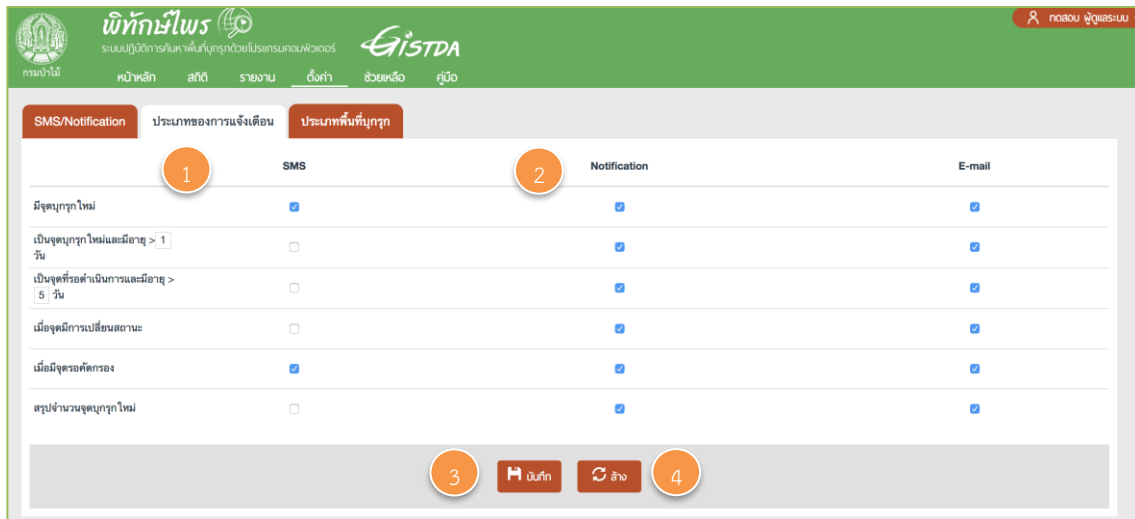
ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไข หรือตั้งค่าการจัดการข้อความแจ้งเตือนต่าง ๆ ได้ โดยเข้าหน้าเมนู “ตั้งค่า”

	ผู้ดูแลระบบชั้นสูง (Webmaster)	ผู้ดูแลระบบ (Administrator)	ผู้บริหาร (Executive)	ผ. สำนักคดี, สน.ระยองจังหวัด ผ. ส่วนป้องกัน (Unit group)	หัวหน้าหน่วยงาน (Unit lead)	เจ้าหน้าที่หน่วย (Unit)	เจ้าหน้าที่ QC (Qc)
มีจุดบุกรุกใหม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เป็นจุดบุกรุกใหม่และมีอายุ > 1 วัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เป็นจุดที่รอคำวินิจฉัย > 5 วัน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
เมื่อจุดมีการเปลี่ยนสถานะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
เมื่อมีจุดรอคดีครอง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
สรุปจำนวนจุดบุกรุกใหม่	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ภาพที่ 26 หน้าต่างการตั้งค่าระบบ SMS/Notification

แท็บ “SMS/Notification” ประกอบด้วย

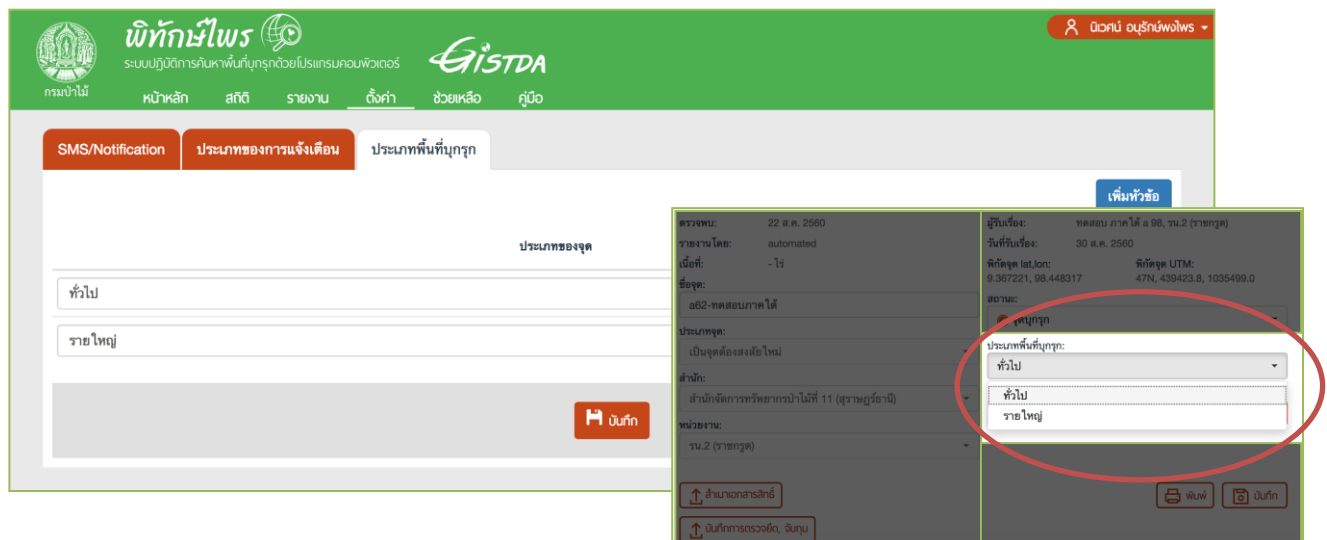
1. รายการแจ้งเตือน (สามารถปรับเปลี่ยนจำนวนวันตามที่ผู้ดูแลระบบต้องการได้)
2. แจ้งเตือนไปยังใครบ้าง
3. ปุ่มบันทึกการตั้งค่า
4. ปุ่มล้างการตั้งค่า (ยังไม่บันทึก)



ภาพที่ 27 หน้าต่างการตั้งค่าระบบ ประเภทของการแจ้งเตือน

แท็บ “ประเภทของการแจ้งเตือน”

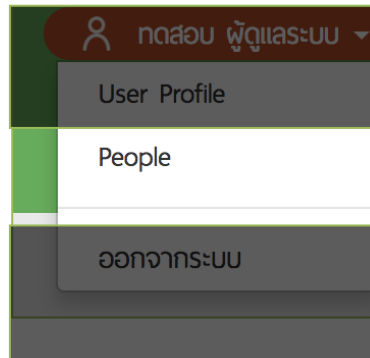
1. รายการแจ้งเตือน
2. แจ้งเตือนผู้ใช้ด้วยวิธีใดบ้าง
3. ปุ่มบันทึกการตั้งค่า
4. ปุ่มล้างการตั้งค่า (ยังไม่บันทึก)



ภาพที่ 28 หน้าต่างการตั้งค่า ประเภทพื้นที่บุกรุก

แท็บ “ประเภทพื้นที่บุกรุก” ใช้สำหรับแก้ไขตัวเลือกรายการประเภทพื้นที่บุกรุกที่อยู่ในแบบฟอร์มแก้ไขข้อมูลจุดบุกรุก

การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน



ภาพที่ 29 การเข้าสู่หน้าจอจัดการผู้ใช้ (สำหรับผู้ดูแลระบบ)



ภาพที่ 30 แท็บต่าง ๆ ในหน้าจอจัดการผู้ใช้งาน

1. จัดการข้อมูลผู้ใช้ในระบบ
2. จัดการสิทธิ์การใช้งานในระบบ
3. จัดการบทบาทผู้ใช้งานในระบบ

บุคคล

ดูรายชื่อ สิทธิ์ Roles

หน้าแรก

1 เพิ่มผู้ใช้

2

Name or email contains สถานะ Role Permission

- อื่น ๆ - - อื่น ๆ - - อื่น ๆ -

Filter

3

แอดชัน

Add the ผู้ดูแลระบบขั้นสูง role to the selected users

Apply to selected items

<input type="checkbox"/>	ชื่อการใช้งาน	สถานะ	Roles	Member for	Last access	Operations
<input type="checkbox"/>	test01	Active	• หัวหน้าหน่วยป้อนสินค้า (Unit lead)	1 ชั่วโมง 39 minutes	1 ชั่วโมง 38 minutes ago	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	sample_e62	Active	• หัวหน้าหน่วยป้อนสินค้า (Unit lead) • เจ้าหน้าที่หน่วย (Unit)	3 สัปดาห์ 5 วัน	ไม่เคย	แก้ไข
<input type="checkbox"/>	sample_e84	Active	• หัวหน้าหน่วยป้อนสินค้า (Unit lead) • เจ้าหน้าที่หน่วย (Unit)	3 สัปดาห์ 5 วัน	ไม่เคย	แก้ไข

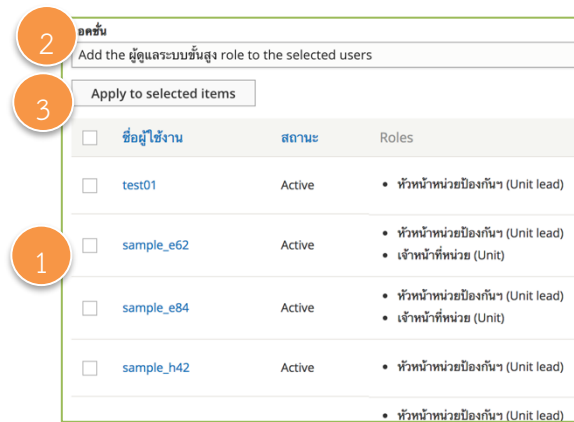
4

ภาพที่ 31 หน้าจอการจัดการข้อมูลผู้ใช้

1. ปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้”
2. เงื่อนไขสำหรับกรองรายชื่อผู้ใช้
 - *Name or email contains* กรอกบางส่วนของชื่อผู้ใช้หรืออีเมลเพื่อค้นหา
 - *สถานะ* กรองรายชื่อผู้ใช้ที่มีสถานะใช้งาน (Active หรือ Block)
 - *Role* กรองรายชื่อตามบทบาท
 - *Permission* กรองข้อมูลตามสิทธิ์การใช้งาน
3. ส่วนสำหรับแก้ไขบทบาท/บล็อก/ลบผู้ใช้ที่เลือก
4. รายชื่อผู้ใช้ และปุ่ม “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้”

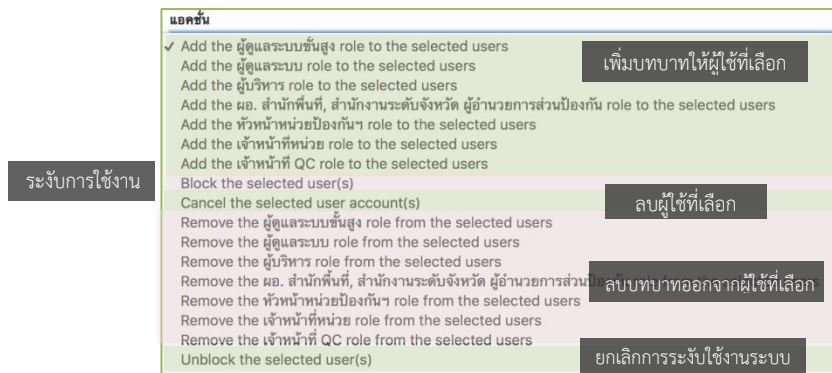
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

การแก้ไขผู้ใช้ทีละหลายคน



ภาพที่ 32 หน้าจอตัวอย่างการแก้ไขผู้ใช้ทีละหลายคน

1. เลือกผู้ใช้งานที่ต้องการ
2. เลือก Action
3. กดปุ่ม “Apply to selected items”



ภาพที่ 33 หน้าต่างอธิบาย Action ต่าง ๆ

การแก้ไขผู้ใช้คนเดียว

ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ได้โดยการกดที่ปุ่ม **แก้ไข**

test01

แก้ไข

หน้าแรก > test01

ชื่ออีเมล *

1252@change.com

ชื่ออีเมลที่ถูกต้อง ยืมสิทธิ์จนจนจากระบบจะถูกส่งไปยังที่อยู่อีเมลที่ผู้ใช้ไม่ได้ระบุและกำหนด

ชื่อใช้งาน *

test01

Several special characters are allowed, including space, period (.), hyphen (-), apostrophe (')

บันทึก ยกเลิกบัญชี

ภาพที่ 34 หน้าต่างแก้ไขบัญชีผู้ใช้

ขั้นตอนการแก้ไขผู้ใช้

1. กดปุ่ม “แก้ไข” ที่รายชื่อผู้ใช้
2. แก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์ม
3. กดปุ่ม “บันทึก”

การลบผู้ใช้

คุณแน่ใจว่าคุณต้องการที่จะยกเลิกบัญชีtest01?

หน้าแรก > test01

เมื่อมีการยกเลิกบัญชี

จะรับการใช้งานบัญชีดังกล่าวและเก็บเนื้อหาของบัญชีดังกล่าวไว้

จะรับการใช้งานบัญชีดังกล่าวและรับการเผยแพร่เนื้อหาของบัญชีดังกล่าวด้วย

Delete the account and make its content belong to the Anonymous user.

ลบบัญชีดังกล่าวรวมทั้งเนื้อหาที่อยู่ในบัญชีนี้ด้วย

Require email confirmation to cancel account
เมื่อเปิดใช้งานผู้ใช้จะต้องยืนยันการยกเลิกบัญชีผ่านทางอีเมล

เลือกวิธีการยกเลิกบัญชีดังกล่าวข้างต้น คำสั่งนี้เมื่อทำแล้วไม่สามารถย้อนได้

ยกเลิกบัญชี ยกเลิก

ภาพที่ 35 หน้าต่างยืนยันการยกเลิกบัญชีผู้ใช้

ขั้นตอนการลบผู้ใช้

1. กดปุ่ม “แก้ไข” ที่รายชื่อผู้ใช้
2. กดปุ่ม “ยกเลิกบัญชี”
3. เลือกบัญชีที่ต้องการรวมทั้งเนื้อหาที่อยู่ในบัญชีนั้นด้วย
4. กดปุ่ม “ยกเลิกบัญชี”
5. หรือกดปุ่ม “Cancel” เพื่อยกเลิกการลบผู้ใช้

การเพิ่มผู้ใช้

ผู้ดูแลระบบมีสิทธิ์ในการเพิ่มผู้ใช้งาน โดยกดที่ปุ่ม [เพิ่มผู้ใช้](#) จะแสดงหน้าจอตามรูปที่ 35 กรอกข้อมูลให้เรียบร้อย หลังจากนั้นเพิ่มผู้ใช้เข้าในระบบโดยการกดปุ่ม [สร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่](#)

ภาพที่ 36 ตัวอย่างหน้าจอการเพิ่มผู้ใช้เข้าระบบ

คำอธิบายแต่ละช่องของแบบฟอร์มดูได้ที่ตารางด้านล่าง

ตารางที่ 4 ตารางอธิบายแบบฟอร์มการเพิ่มข้อมูล

ชื่อ	รายละเอียด
ที่อยู่อีเมล	ใช้ส่งข้อความแจ้งเตือน
ชื่อผู้ใช้	ใช้สำหรับในการเข้าสู่ระบบ
รหัสผ่าน	รหัสผ่านสำหรับการเข้าสู่ระบบ (กรอก 2 ครั้ง)
สถานะ	สถานะการใช้งาน - Block ล็อกผู้ใช้งานไม่ให้เข้าใช้ระบบ - Active ปลดล็อกผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้ระบบได้
Roles	กำหนดบทบาทผู้ใช้ในระบบ
ชื่อ - นามสกุล	กรอกชื่อและนามสกุล
มือถือ	ใช้ส่งข้อความ (SMS) แจ้งเตือน
สำนัก	สำนักที่สังกัด
หน่วย	หน่วยที่สังกัด
ตำแหน่ง	ตำแหน่งของผู้ใช้ที่เพิ่มเข้าในระบบ
ปฏิบัติงาน	การปฏิบัติงานของผู้ใช้ที่เพิ่มเข้าในระบบ

การแก้ไขสิทธิ์ (Permission)

สิทธิ์	Authenticated user	ผู้ดูแลระบบสูง (Webmaster)	ผู้ดูแลระบบ (Administrator)	ผู้บริหาร (Executive)	Anonymous user	ผ. สำนักพื้นที่, สนง.ระดับจังหวัด ผ. ส่วนป้องกัน (Unit group)	หัวหน้าหน่วยป้องกันฯ (Unit lead)	เจ้าหน้าทีหน่วย (Unit)	เจ้าหน้าที QC (QC)
Block									
จัดการเบ็ด	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment									
จัดการข้อความแจ้งเตือนและการตั้งค่า คำติชม: ให้นำมาที่ศูนย์ข้อมูลฯ งานยุทธวิธี/วิจัยด้านความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
บริหารและตั้งค่าความเคลื่อนไหว	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
แก้ไขความเคลื่อนไหวของตัวเอง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
แสดงความเคลื่อนไหว	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
จัดการอนุมัติความเคลื่อนไหว	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ดูความเคลื่อนไหว	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Contextual Links									
ใช้การเชื่อมโยงบริบท	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Field UI									
เพิ่ม แก้ไข และลบ โหมดการแสดงผลแบบกำหนดเอง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment: จัดการแสดง	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comment: จัดการเชื่อมโยงข้อมูล คำติชม: ให้นำมาที่ศูนย์ข้อมูลฯ งานยุทธวิธี/วิจัยด้านความปลอดภัย	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

รูปที่ 1 หน้าจอการแก้ไขสิทธิ์ต่าง ๆ

1. ทำเครื่องหมายบนรายการที่ต้องการ เพื่อให้สิทธิ์การใช้งานกับกลุ่มผู้ใช้แต่ละบทบาท
2. กดปุ่ม **บันทึกสิทธิ์** เพื่อทำการบันทึกสิทธิ์ที่ตั้งค่า

การจัดการบทบาทผู้ใช้งาน

Roles
Roles

หน้าแรก > บุคคล
เพิ่มรายชื่อผู้ใช้ 1

Name	Operations
Authenticated user	แก้ไข 2
ผู้ดูแลระบบสูง (Webmaster)	แก้ไข
ผู้ดูแลระบบ (Administrator)	แก้ไข
ผู้บริหาร (Executive)	แก้ไข
Anonymous users	แก้ไข
ผ. สำนักพื้นที่, สนง.ระดับจังหวัด ผ. ส่วนป้องกัน (Unit group)	แก้ไข
หัวหน้าหน่วยป้องกันฯ (Unit lead)	แก้ไข
เจ้าหน้าที่หน่วย (Unit)	แก้ไข
เจ้าหน้าที่ QC (QC)	แก้ไข

แสดงจำนวนทั้งหมด

บันทึก

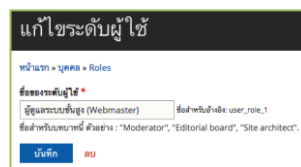
รูปที่ 2 หน้าต่างการจัดการบทบาทผู้ใช้งาน



ภาพที่ 37 หน้าจอเพิ่มบทบาท

การเพิ่มบทบาท

1. กดปุ่ม “เพิ่มระดับผู้ใช้”
2. กรอกชื่อบทบาทในช่อง “ชื่อของระดับผู้ใช้”
3. กดปุ่ม “บันทึก”



ภาพที่ 38 หน้าจอแก้ไขบทบาท

การแก้ไขบทบาท

1. กดปุ่ม “แก้ไข” ที่รายการบทบาท
2. แก้ไขชื่อบทบาท
3. กดปุ่ม “บันทึก”
4. หรือกดปุ่ม “ลบ” เพื่อลบบทบาท

Mobile Application

ช่องทางการดาวน์โหลด

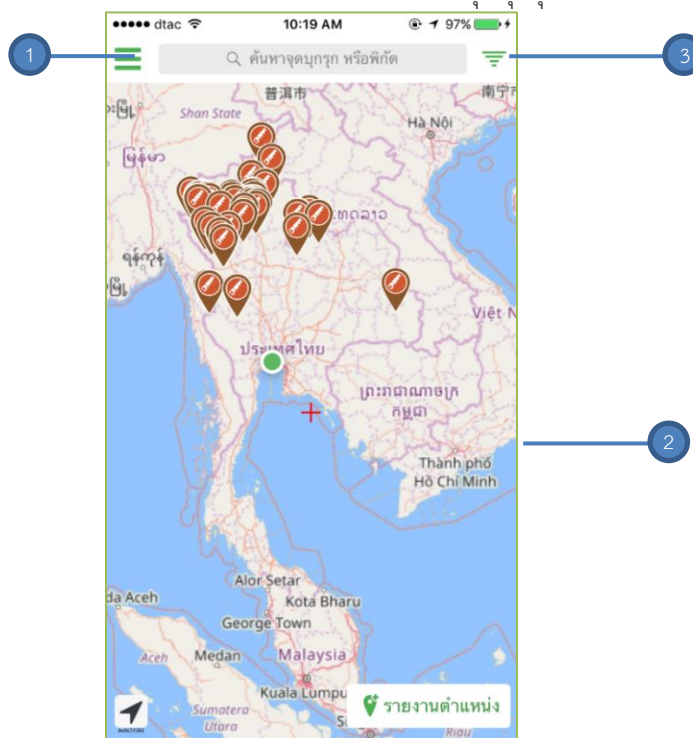
ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดได้ 2 ช่องทางคือ

1. สำหรับผู้ใช้งานในระบบ Android สามารถดาวน์โหลดได้ที่ Google Play Store
2. สำหรับผู้ใช้งานในระบบ iOS สามารถดาวน์โหลดได้ที่ Apple App Store

โดยพิมพ์คำค้นว่า “พิทักษ์ไพร”

สำหรับผู้ใช้งานทั่วไป


เมื่อผู้ใช้เข้าสู่แอปพลิเคชันแล้วจะพบหน้าจอแสดงแผนที่และจุดบุงกรุกดังต่อไปนี้



ภาพที่ 39 หน้าจอหลักบนระบบ iOS

โดยหน้าหลักจะมีแบ่งได้ออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

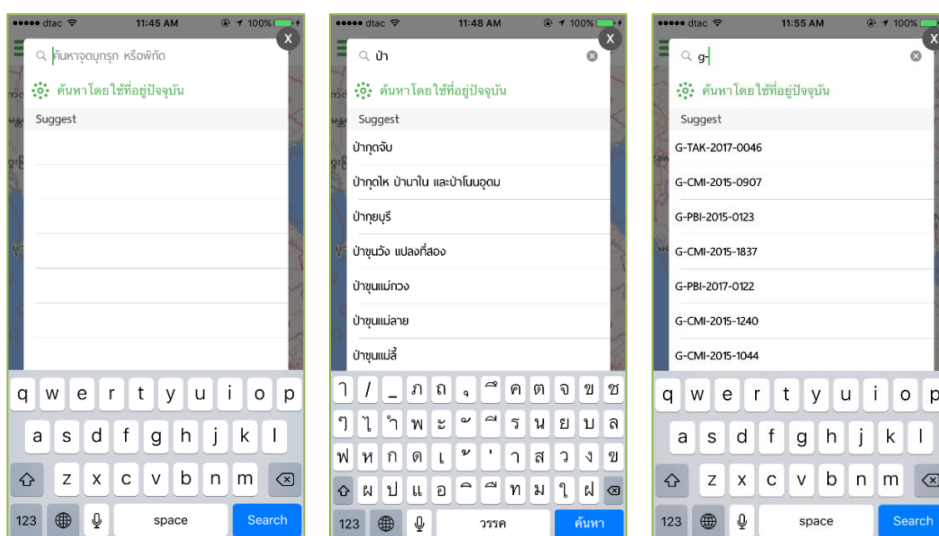
1. เมนูหลัก ประกอบด้วย
 1. ปุ่มเมนู สำหรับแสดง/ซ่อนเมนูทางด้านซ้าย
 2. กล่องข้อความสำหรับค้นหา เพื่อการกรอกข้อมูลในการค้นหา
 3. ปุ่มตัวกรอง (Filter Search) เพื่อแสดงหน้าการค้นหาเฉพาะส่วน
2. ส่วนหน้าจอแผนที่ ประกอบด้วย
 1. หน้าจอแผนที่ แสดงแผนที่ทั่วประเทศ
 2. หมุดแสดงตำแหน่งจุดบุงกรุก แสดงจุดบุงกรุกในแต่ละพื้นที่บนแผนที่
 3. จุดสีเขียวแสดงตำแหน่งปัจจุบันของผู้ใช้ (จะแสดงก็ต่อเมื่อผู้ใช้เปิด location service)

4. ปุ่ม  Current Location เพื่อรีเซ็ตจุดกึ่งกลางของหน้าจอไปที่ตำแหน่งปัจจุบันของผู้ใช้ (จะแสดงก็ต่อเมื่อผู้ใช้เปิด Location Service)
5. ปุ่มรายงานตำแหน่งจุดรบกวน

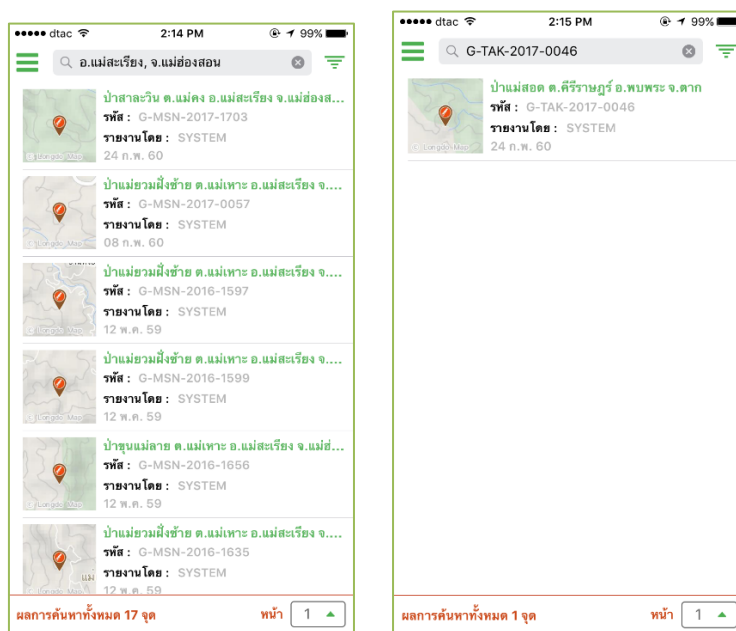
ส่วนสำหรับค้นหา

1. การค้นหาด้วยคำค้นและพิกัด

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจุดรบกวนในตำแหน่งต่าง ๆ โดยการพิมพ์ข้อมูลลงในกล่องข้อความแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” โดยสามารถพิมพ์ชื่อจุด หรือรหัสเพื่อทำการค้นหาแล้วระบบจะแสดงรายการที่ใกล้เคียงให้ผู้ใช้งานเลือกได้ทันที

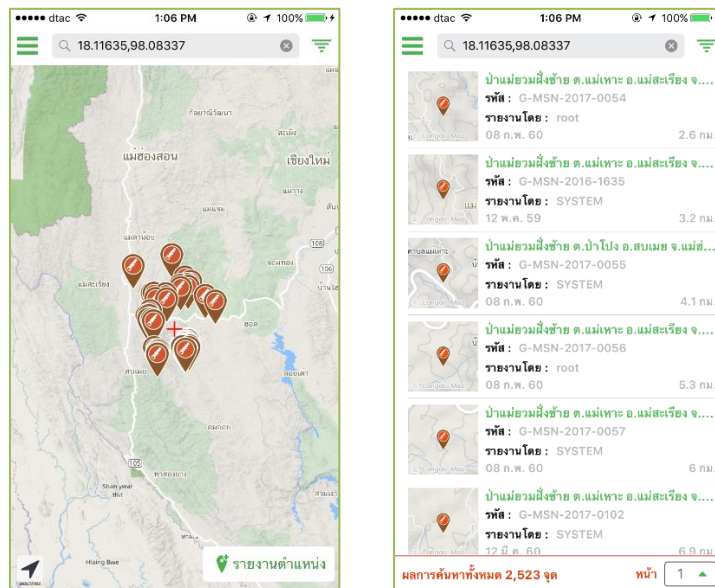


ภาพที่ 40 หน้าจอในส่วนการกรอกข้อมูลสำหรับค้นหาและคำแนะนำ



ภาพที่ 41 ตัวอย่างผลการค้นหา

แต่ในกรณีที่ผู้ใช้ค้นหาโดยการพิมพ์พิกัดของจุดลงไป ระบบจะแสดงจุดบุกรุกใกล้เคียงพิกัดที่ค้นหาโดยจะเรียงลำดับจากใกล้ที่สุดจนถึงไกลที่สุดดังรูปต่อไปนี้ โดยระยะทางจะแสดงมุมขวาล่างในช่องข้อมูลของแต่ละจุดในหน้าแสดงรายการจุดบุกรุก



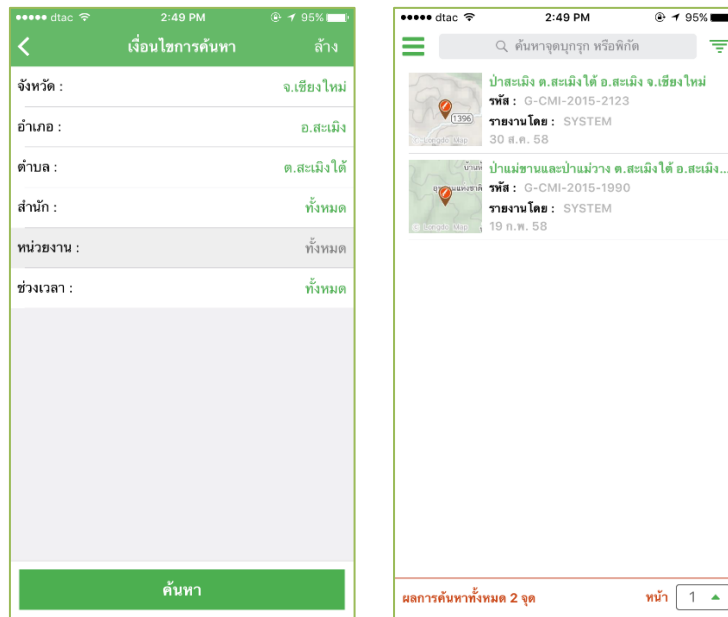
ภาพที่ 42 หน้าจอในส่วนการกรอกพิกัดสำหรับค้นหา

2. การค้นหาด้วยตัวกรอง (Filter Search)

ปุ่มตัวกรอง หรือ Filter Search จะอยู่ด้านบนมุมขวาบนของหน้าจอหลัก ใช้ในกรณีที่ผู้ต้องการเพิ่มเงื่อนไขในการค้นหา เช่น ค้นหาตามจังหวัด ค้นหาตามสำนัก หรือค้นหาตามช่วงเวลา และผู้ใช้สามารถล้างข้อมูลที่เลือกไว้โดยกดปุ่ม “ล้าง” ที่มุมขวามุมบน



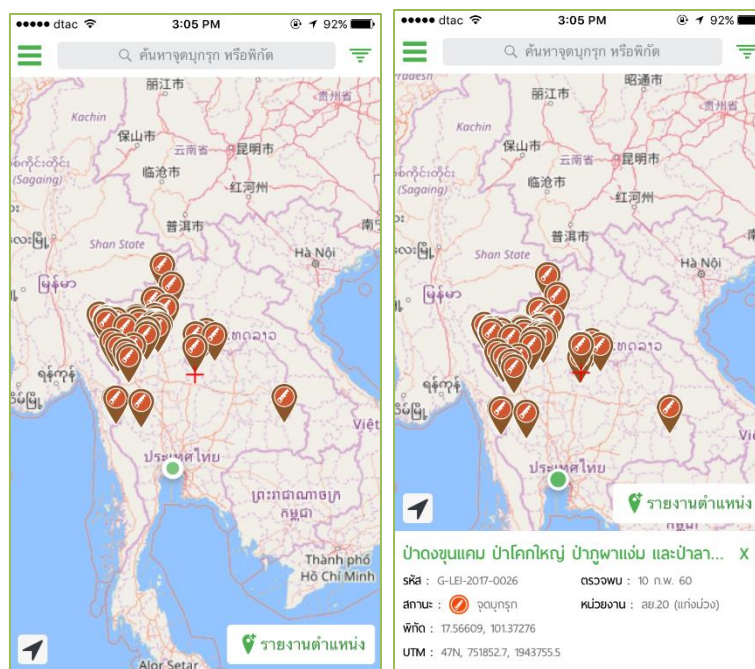
ภาพที่ 43 เงื่อนไขเพิ่มเติมในการค้นหาจุดบุกรุก



ภาพที่ 44 ตัวอย่างผลการค้นหาโดยใช้เงื่อนไข

แผนที่แสดงตำแหน่งจุดบุกรุกและรายละเอียด

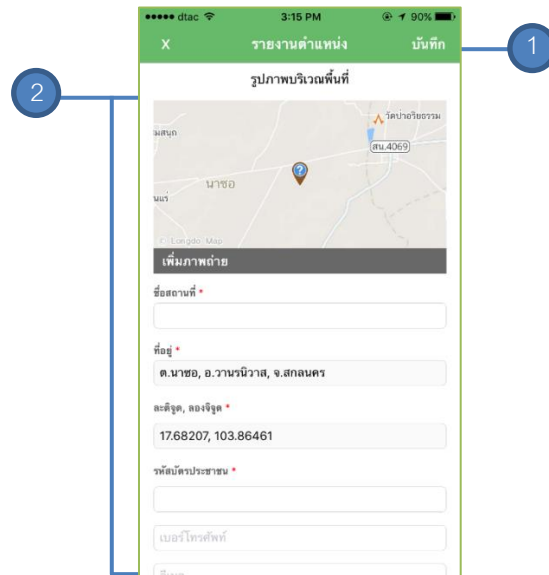
จุดบุกรุกในตำแหน่งต่าง ๆ ทั่วประเทศจะถูกแสดงบนแผนที่ และผู้ใช้สามารถดูรายละเอียดของแต่ละจุดได้โดยการเลือกจุดนั้น ๆ ตามที่แสดงในภาพที่ 45



ภาพที่ 45 แผนที่แสดงจุดบุกรุกและรายละเอียด

ปุ่มรายงานตำแหน่งจุดบุกรุก

ผู้ใช้สามารถรายงานตำแหน่งจุดบุกรุกได้โดยการกดปุ่ม **รายงานตำแหน่ง** เพื่อเพิ่มรูปภาพและกรอกรายละเอียดของจุดบุกรุก โดยรายละเอียดที่อยู่และละติจูด, ลองจิจูดจะถูกกำหนดตามตำแหน่งของสัญลักษณ์ **+ บนแผนที่**



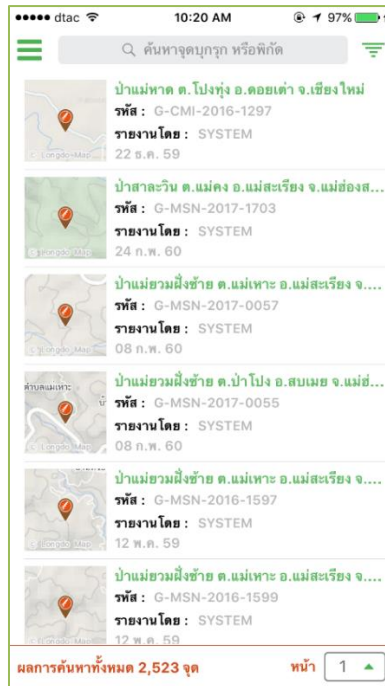
ภาพที่ 46 หน้าจอรายงานตำแหน่งจุดบุกรุก

โดยหน้าจอรายงานตำแหน่งจุดบุกรุกจะแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ

1. แถบคำสั่ง ซึ่งประกอบด้วยชื่อ, ปุ่มปิด และปุ่มบันทึก
2. ส่วนข้อมูลตำแหน่งจุดบุกรุก ซึ่งประกอบด้วย ภาพถ่าย, ชื่อสถานที่, ที่อยู่, ละติจูด/ลองจิจูด, รหัสบัตรประชาชน, เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสภาพพื้นที่ปัจจุบัน โดยสามารถแนบรูปภาพได้ 1 รูป และข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ * กำกับนั้นคือข้อมูลที่จำเป็นต้องใส่ หากไม่ใส่จะไม่สามารถบันทึกได้


หน้าจอ List หรือรายการจุดบุกรุก

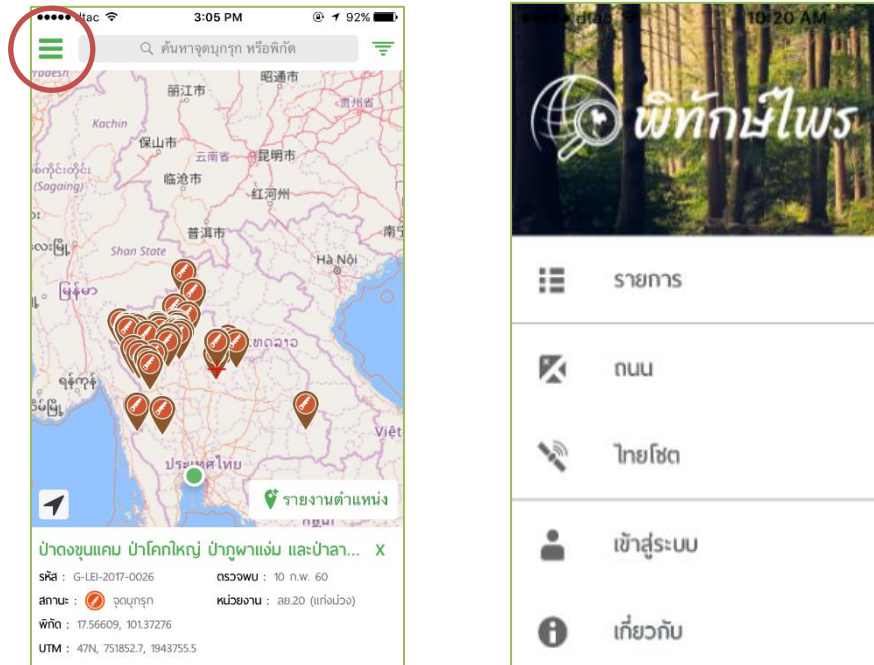
นอกจากการแสดงจุดบุกรุกในรูปแบบของหมุดบนแผนที่แล้ว แอปพลิเคชันยังสามารถแสดงเป็น List รายการจุดบุกรุกได้โดยการเลือกคำสั่งแผนที่/รายการที่เมนูด้านบนซ้าย (รายละเอียดดูในหัวข้อถัดไป) โดยรายการจะแสดงรายละเอียดของจุดบุกรุกแต่ละจุดเช่น ชื่อจุดบุกรุก, รหัส, ผู้รายงานและวันที่รายงาน



ภาพที่ 47 หน้าจอ List หรือรายการจุดบุกรุก

ปุ่มเมนูและแถบเมนูด้านซ้าย

ผู้ใช้สามารถเรียกดูเมนูทางด้านซ้ายโดยการกดปุ่ม  ซึ่งประกอบด้วยชื่อแอปพลิเคชัน, คำสั่งรายการ/แผนที่, เข้าสู่ระบบและเกี่ยวกับดังต่อไปนี้



ภาพที่ 48 แถบเมนูด้านซ้าย

คำสั่งที่ปรากฏมีดังนี้

1. แผนที่ หรือรายการ โดยกรณีที่เลือกใช้คำสั่งนี้จะการแสดงผลแถบที่ต่างกัน 2 แบบ
 1. กรณีที่ผู้ใช้เปิดหน้ารายการเป็นหน้าหลัก แถบเมนูจะไม่แสดงคำสั่งถนนและไทยโชต เพราะคำสั่งเหล่านี้เป็นส่วนของแผนที่
 2. กรณีที่ผู้ใช้เปิดหน้าแผนที่เป็นหน้าหลัก แถบเมนูจะแสดงคำสั่งถนนและไทยโชต ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกการแสดงผลแผนที่ทั้งสองแบบนี้ได้
2. เข้าสู่ระบบ สำหรับการเข้าสู่ระบบของเจ้าหน้าที่
3. เกี่ยวกับ สำหรับแสดงรายละเอียดและลิขสิทธิ์ของแอปพลิเคชัน

สำหรับเจ้าหน้าที่

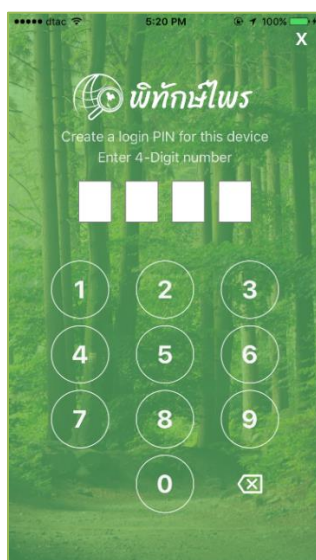
การ Login

แบบฟอร์มลงชื่อเข้าใช้ระบบ (Login) เจ้าหน้าที่จะต้องกรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) และกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



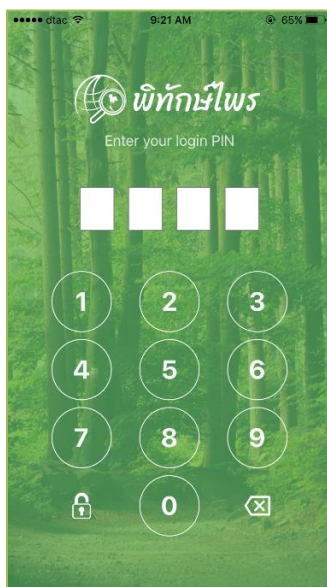
ภาพที่ 49 หน้าจอการเข้าสู่ระบบ (Login)

กรณีที่เจ้าหน้าที่เข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรก ระบบจะให้สร้างรหัสผ่าน 4 ตัว (4-Digit PIN) เพื่อเพิ่มระดับการป้องกันในการเข้าสู่ระบบและความสะดวกสบายในการเข้าสู่ระบบในครั้งถัดไป ดังภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 50 หน้าจอการสร้างรหัสผ่าน 4 ตัว (4-Digit PIN)

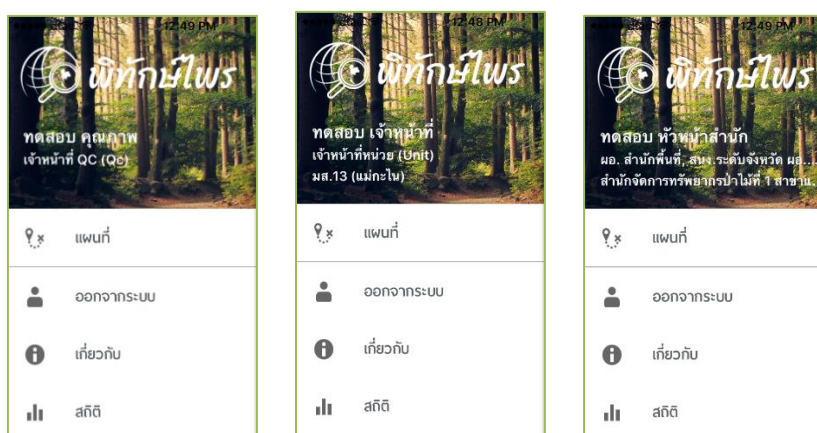
เมื่อเจ้าหน้าที่ผ่านการสร้างรหัสผ่าน 4 ตัวแล้ว ในการเข้าระบบครั้งต่อไปนั้นไม่จำเป็นต้องใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านอีก เจ้าหน้าที่สามารถเข้าใช้ระบบได้โดยการกรอกรหัสผ่าน 4 ตัว



ภาพที่ 51 หน้าจอการเข้าสู่ระบบโดยรหัสผ่าน 4 ตัว

การแสดงชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่

เมื่อเจ้าหน้าที่ทำการเข้าสู่ระบบจะมีชื่อ, ตำแหน่ง, หน่วย หรือสังกัดแสดงในเมนูทางด้านซ้าย ซึ่งจะแสดงต่างกันตามตำแหน่งของแต่ละบุคคลดังรูปตัวอย่างต่อไปนี้

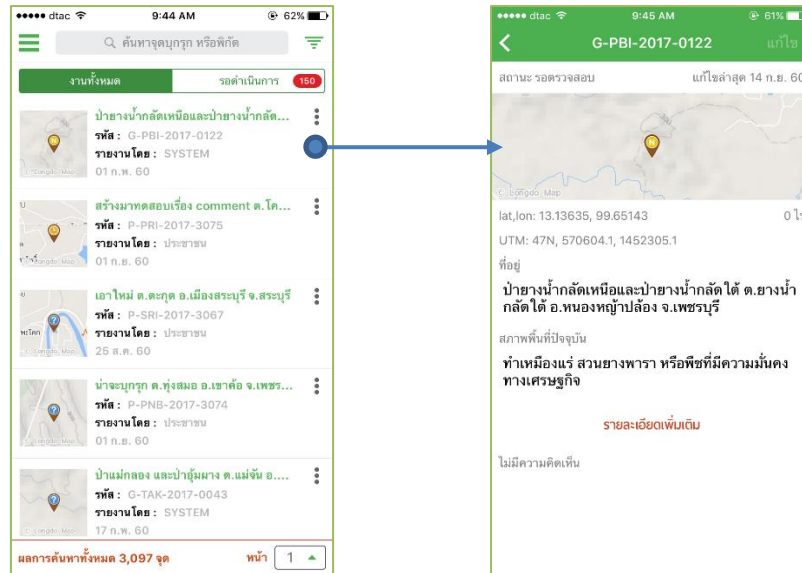


ภาพที่ 52 ตัวอย่างการแสดงชื่อและตำแหน่งเมื่อ Login

การดูข้อมูล

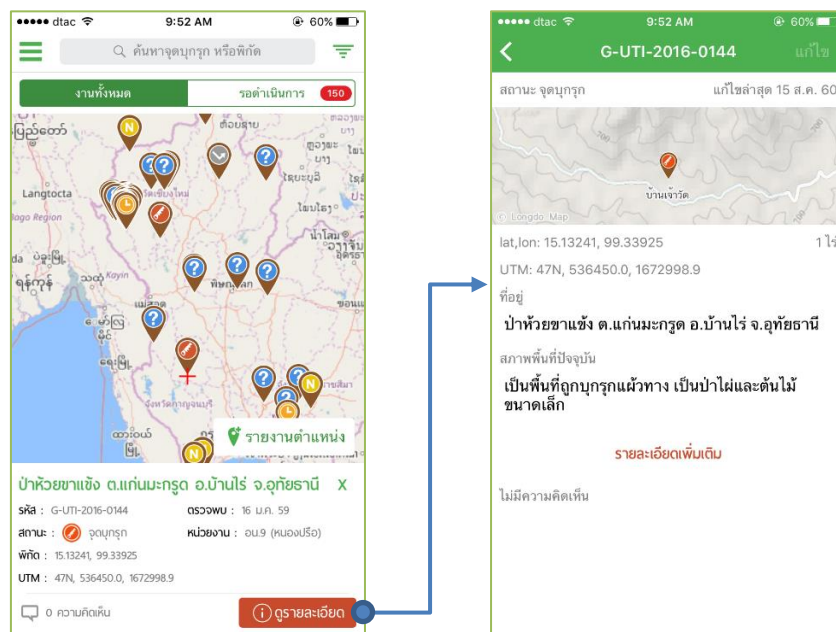
ในการดูข้อมูลของจุดรายงานสถานะต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้ 2 แบบดังนี้

1. ในกรณีที่เป็นการหน้ารายการ หรือ List เจ้าหน้าที่ที่สามารถกดที่แถวข้อมูลของจุดนั้น ๆ เพื่อแสดงหน้าจอรายละเอียด



ภาพที่ 53 การดูข้อมูลจากหน้ารายการ

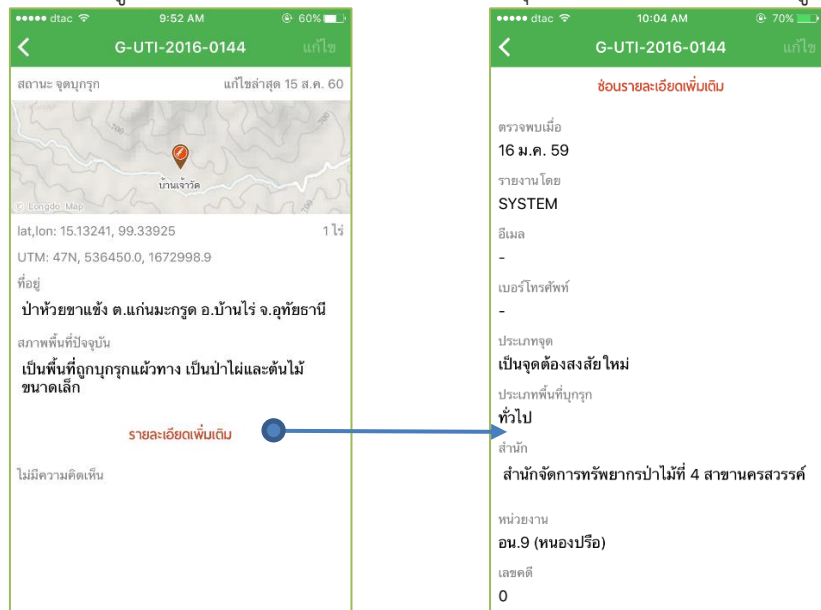
2. ในกรณีที่เป็นการหน้าแผนที่ เจ้าหน้าที่สามารถกดที่หมุดและปุ่มดูรายละเอียดเพื่อแสดงหน้าจอรายละเอียด



ภาพที่ 54 การดูข้อมูลจากหน้าแผนที่

การดูรายละเอียดเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยการกดที่ปุ่มรายละเอียดเพิ่มเติมดังรูปต่อไปนี้



ภาพที่ 55 การดูรายละเอียดเพิ่มเติม


การดูความคิดเห็น (Comment)

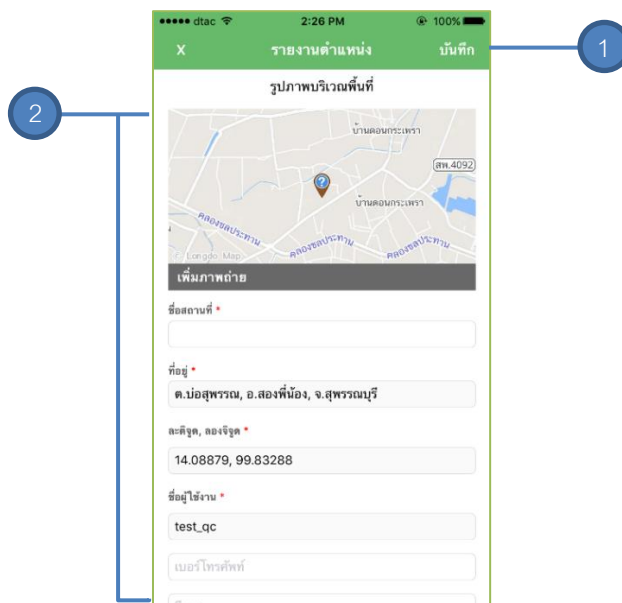
ความคิดเห็นจะแสดงอยู่ด้านล่างรายละเอียดของแต่ละจุด ซึ่งถ้ามีรูปภาพ ผู้ใช้สามารถดูรูปภาพขนาดใหญ่ได้โดยการกดที่รูปภาพ และในกรณีที่มีหลายภาพจะสามารถเลื่อนภาพได้โดยการกดปุ่มลูกศรซ้ายหรือขวา



ภาพที่ 56 ความคิดเห็น

การรายงานจุดต้องสงสัย

เจ้าหน้าที่ทดสอบคุณภาพ (Qc) เป็นตำแหน่งพนักงานที่สามารถรายงานตำแหน่งจุดต้องสงสัยบุงรุกได้ สามารถรายงานโดยการกดปุ่ม  รายงานตำแหน่ง ในหน้าแผนที่



ภาพที่ 57 หน้าจอรายงานตำแหน่งจุดบุงรุกของเจ้าหน้าที่ Qc



































โดยหน้าจอรายงานตำแหน่งจุดบุงรุกจะแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. แถบคำสั่ง ซึ่งประกอบด้วยชื่อ, ปุ่มปิด และปุ่มบันทึก
2. ส่วนข้อมูลตำแหน่งจุดบุงรุก ซึ่งประกอบด้วย ภาพถ่าย, ชื่อสถานที่, ที่อยู่, ละติจูด/ลองจิจูด, ชื่อผู้ใช้งาน, เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสภาพพื้นที่ปัจจุบัน โดยสามารถแนบรูปภาพได้ 1 รูปและข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ * กำกับนั้นคือข้อมูลที่ต้องใส่ หากไม่ใส่จะไม่สามารถบันทึกได้ และชื่อผู้ใช้งานจะถูกกำหนดเป็นของเจ้าหน้าที่ Qc

การค้นหาข้อมูล

ในการค้นหาข้อมูลนั้นเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งจะมีสิทธิ์เห็นข้อมูลในสถานะที่ต่างกันออกไปตามตารางดังต่อไปนี้

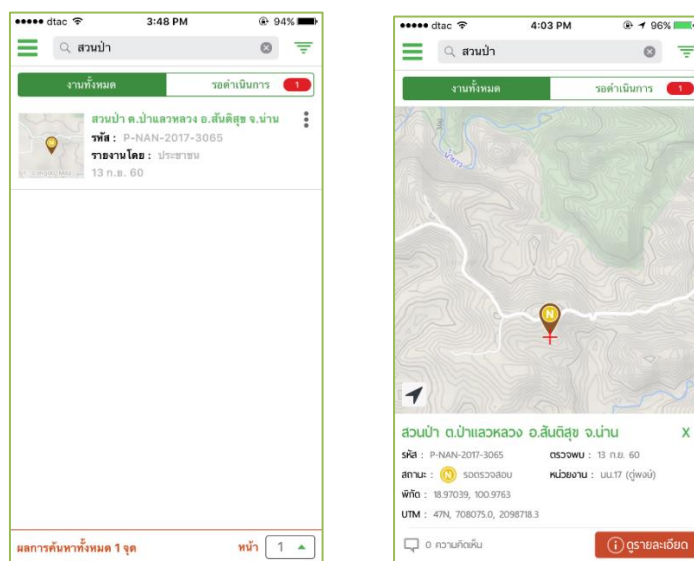
ตารางที่ 5 สิทธิการเห็นสถานะของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่	สถานะของข้อมูลที่สามารถเห็น
เจ้าหน้าที่ทดสอบคุณภาพ (Qc)	     
หัวหน้าหน่วย (Unit Lead)	   
เจ้าหน้าที่หน่วย (Unit)	   
เจ้าหน้าที่สังกัด (Unit group)	   
ผู้บริหาร (Executive)	   
ผู้ดูแลระบบ (Administrator)	     
ผู้ดูแลระบบขั้นสูง (Webmaster)	     

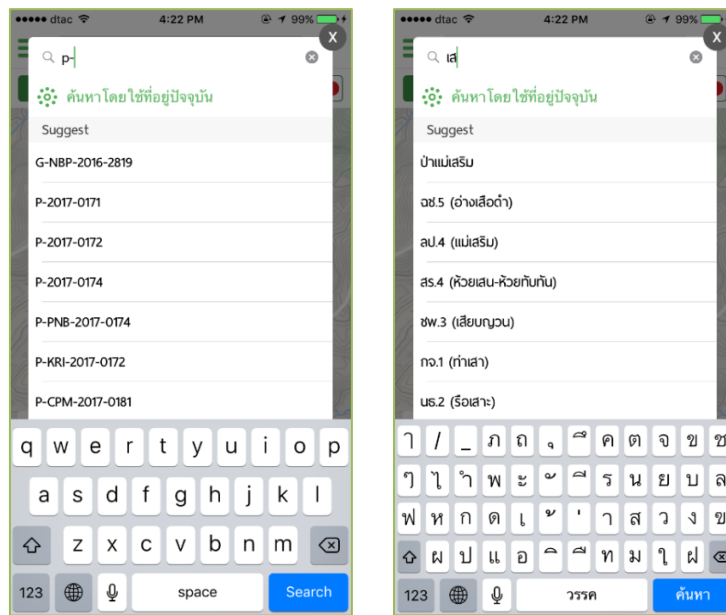
ดังนั้น เจ้าหน้าที่แต่ละคนจะสามารถค้นหาข้อมูลและเห็นข้อมูลต่างสถานะกันไป โดยการค้นหานี้จะสามารถแบ่งออกได้เป็น 3 แบบดังนี้

1. การค้นหาด้วยคำค้น หรือพิกัด

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาจุดบุกรุกในตำแหน่งต่าง ๆ โดยการพิมพ์ข้อมูลลงในกล่องข้อความแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” โดยสามารถพิมพ์ชื่อจุด หรือรหัสเพื่อทำการค้นหาแล้วระบบจะแสดงรายการที่ใกล้เคียงให้ผู้ใช้เลือกได้ทันที

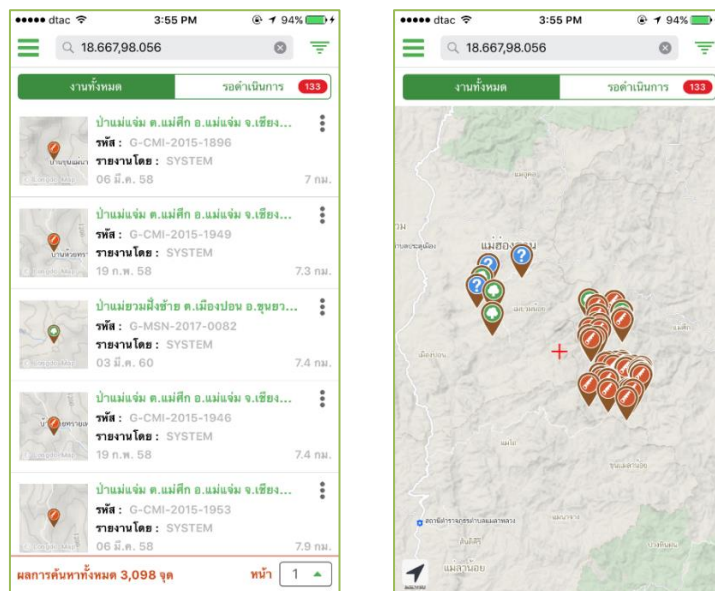


ภาพที่ 58 ตัวอย่างการค้นหาด้วยคำค้น



ภาพที่ 59 การค้นหาด้วยคำแนะนำ (Suggestion)

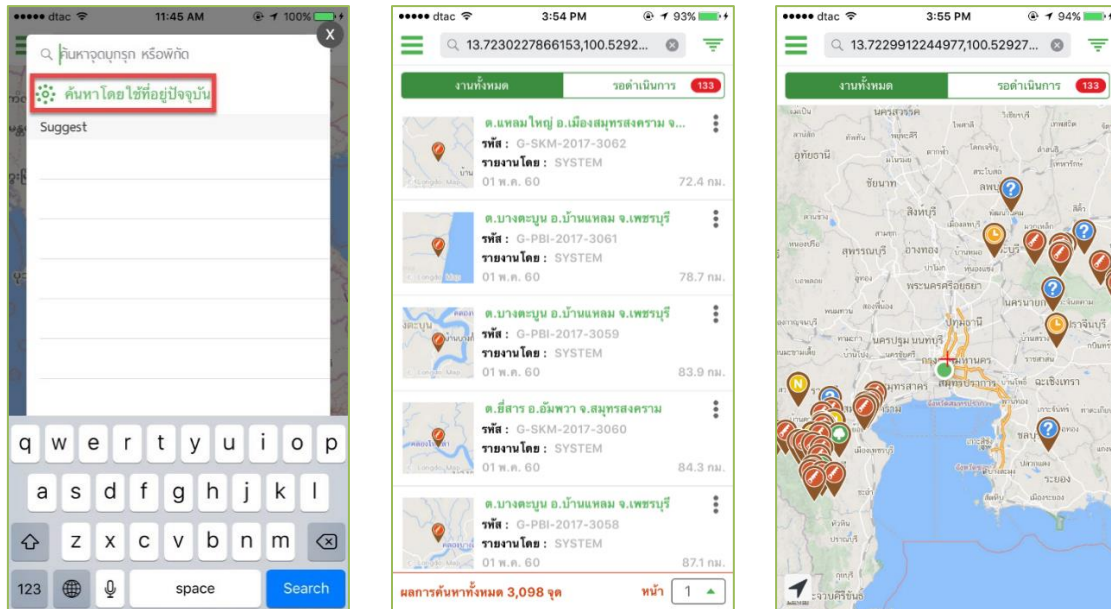
แต่ในกรณีที่ผู้ใช้ค้นหาโดยการพิมพ์พิกัดของจุดลงไป ระบบจะแสดงจุดบุกรุกใกล้เคียงพิกัดที่ค้นหา โดยจะเรียงลำดับจากใกล้ที่สุดจนถึงไกลที่สุดดังรูปต่อไปนี้ โดยระยะทางจะแสดงมุมขวาล่างในช่องข้อมูลของแต่ละจุดในหน้าแสดงรายการ



ภาพที่ 60 ตัวอย่างการค้นหาด้วยพิกัด


2. การค้นหาด้วยตำแหน่งปัจจุบัน

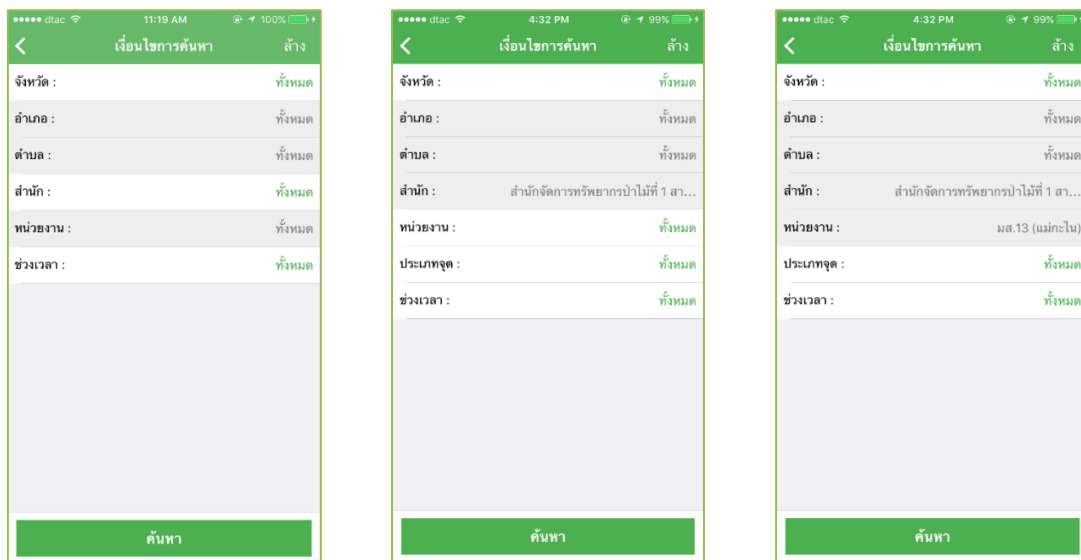
การค้นหาด้วยตำแหน่งปัจจุบันจะสามารถใช้ได้ก็ต่อเมื่อผู้ใช้เปิด Location service บนอุปกรณ์ สามารถใช้การค้นหาส่วนนี้โดยการกดที่กล่องข้อความค้นหา แล้วกดปุ่ม “ค้นหาโดยใช้ที่อยู่ปัจจุบัน” ระบบจะแสดงจุดบุกรุกข้างเคียงแล้วเรียงลำดับระยะทางห่างจากตำแหน่งปัจจุบันของผู้ใช้จากใกล้ที่สุดไปถึงไกลที่สุด



ภาพที่ 61 ตำแหน่งปุ่มค้นหาโดยใช้ที่อยู่ปัจจุบันและตัวอย่างการค้นหา

3. การค้นหาด้วยตัวกรอง (Filter Search)

ปุ่มตัวกรอง  หรือ Filter Search จะอยู่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอหลัก ใช้ในกรณีที่ผู้ใช้ต้องการเพิ่มเงื่อนไขในการค้นหา เช่น ค้นหาตามจังหวัด ค้นหาตามสำนัก หรือค้นหาตามช่วงเวลา และผู้ใช้สามารถล้างข้อมูลที่เลือกไว้โดยกดปุ่ม “ล้าง” ที่มุมขวาบน โดยในแต่ละตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ที่จะเลือกเงื่อนไขได้แตกต่างกันตามสิทธิ์ในการดูสถานะจุดบุกรุกและพื้นที่ที่สังกัด



ภาพที่ 62 หน้าจอการตั้งค่าค้นหาด้วยตัวกรอง

การแจ้งความคืบหน้า (Add Comment)

เจ้าหน้าที่ทุกตำแหน่งสามารถเพิ่มหรือแสดงความคิดเห็นได้ ยกเว้นเจ้าหน้าที่ทดสอบคุณภาพ (Qc) ที่ไม่สามารถแสดงความคิดเห็นได้



ภาพที่ 63 การแสดงความคิดเห็น

สำหรับการแสดงความคิดเห็นนั้นแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

1. การอัปโหลดรูปภาพ เจ้าหน้าที่สามารถแนบไฟล์รูปภาพเพื่อประกอบการแสดงความคิดเห็นได้ โดยไม่จำกัดจำนวนรูป
2. การกรอกความคิดเห็น เจ้าหน้าที่สามารถกรอกรายละเอียดความคิดเห็นลงในกล่องข้อความแล้วบันทึกได้ด้วยการกดปุ่ม “ส่ง”

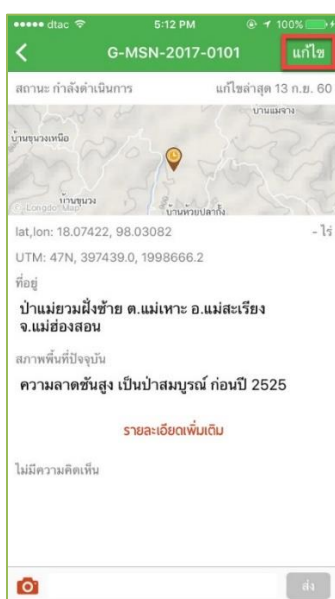
การแก้ไขข้อมูล

ในการแก้ไขข้อมูลนั้นเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่งจะมีสิทธิ์แก้ไขข้อมูลในสถานะที่ต่างกันออกไปตามตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 6 สิทธิ์การแก้ไขสถานะของเจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่	สถานะที่สามารถแก้ไข
เจ้าหน้าที่ทดสอบคุณภาพ (Qc)	
หัวหน้าหน่วย (Unit Lead)	
เจ้าหน้าที่หน่วย (Unit)	
เจ้าหน้าที่สังกัด (Unit group)	
ผู้บริหาร (Executive)	N/A
ผู้ดูแลระบบ (Administrator)	
ผู้ดูแลระบบขั้นสูง (Webmaster)	

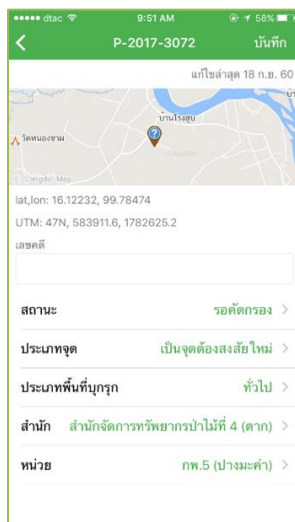
เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งนั้นจะสามารถแก้ไขข้อมูลได้เมื่อกดปุ่ม “แก้ไข” ที่อยู่มุมขวาบนของหน้าจอรายละเอียดของแต่ละจุดดังภาพตัวอย่างต่อไปนี้



ภาพที่ 64 ตัวอย่างปุ่มแก้ไขบนหน้าจอรายละเอียด

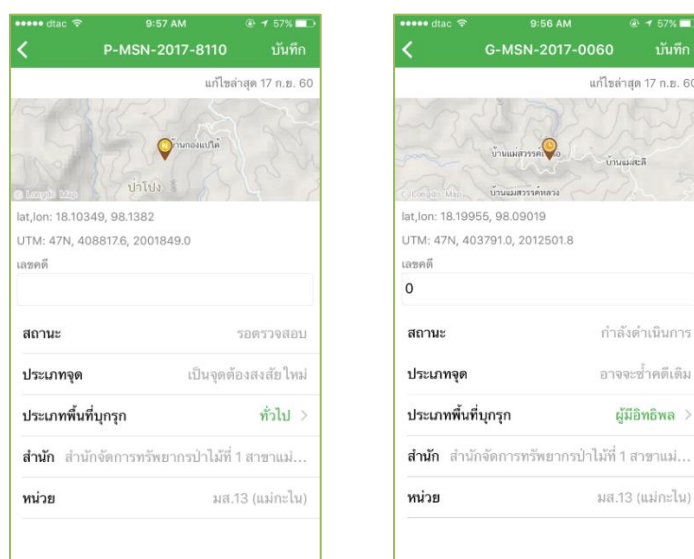
ในการแก้ไขข้อมูลของจุดบุกรุกในสถานะต่าง ๆ นั้น เจ้าหน้าที่จะสามารถแก้ไขข้อมูลได้แตกต่างกัน บางส่วนขึ้นอยู่กับสถานะของจุดบุกรุกดังนี้

- จุดสถานะรอคัดกรองจะสามารถแก้ไขได้ทุกข้อมูล

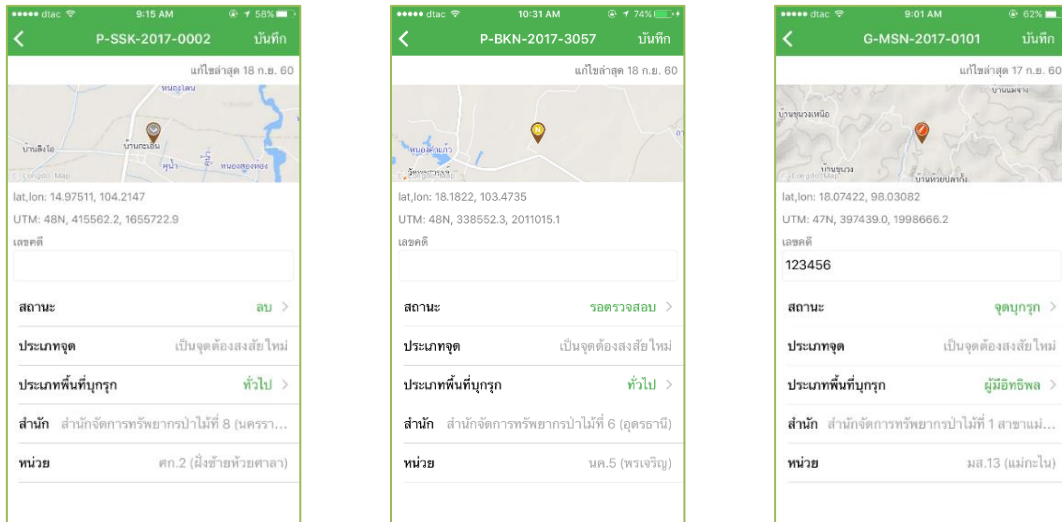


ภาพที่ 65 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของจุดบุกรุกสถานะรอคัดกรอง

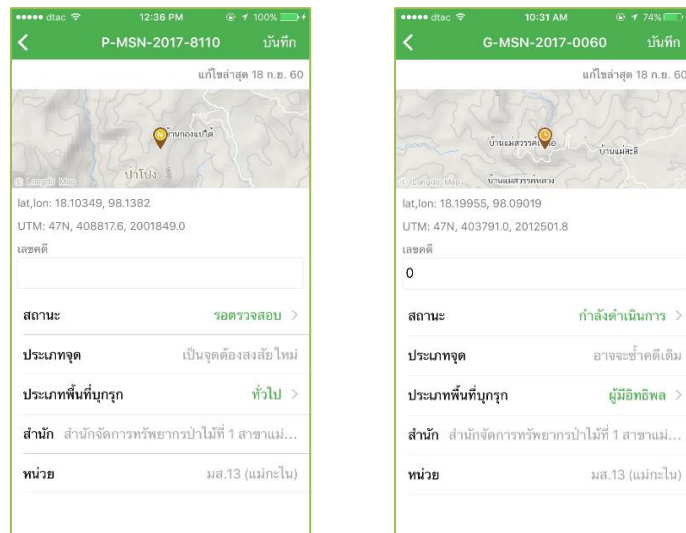
- จุดสถานะรอตรวจสอบและกำลังดำเนินการจะสามารถแก้ไขได้แค่ประเภทพื้นที่บุกรุกและเลขคดี ยกเว้นเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Administrator) หรือผู้ดูแลระบบขั้นสูง (Webmaster) ที่สามารถแก้ไขสถานะได้ทุกสถานะของจุดบุกรุก และหัวหน้าหน่วย (Unit Lead) ที่สามารถเปลี่ยนสถานะของจุดรอตรวจสอบเป็นกำลังดำเนินการ และกำลังดำเนินการเป็นจุดบุกรุกหรือไม่บุกรุกได้



ภาพที่ 66 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของเจ้าหน้าที่หน่วยและเจ้าหน้าที่สังกัด



ภาพที่ 67 ตัวอย่างหน้าจอการแก้ไขข้อมูลของผู้ดูแลระบบ (Administrator) และผู้ดูแลระบบขั้นสูง (Webmaster)



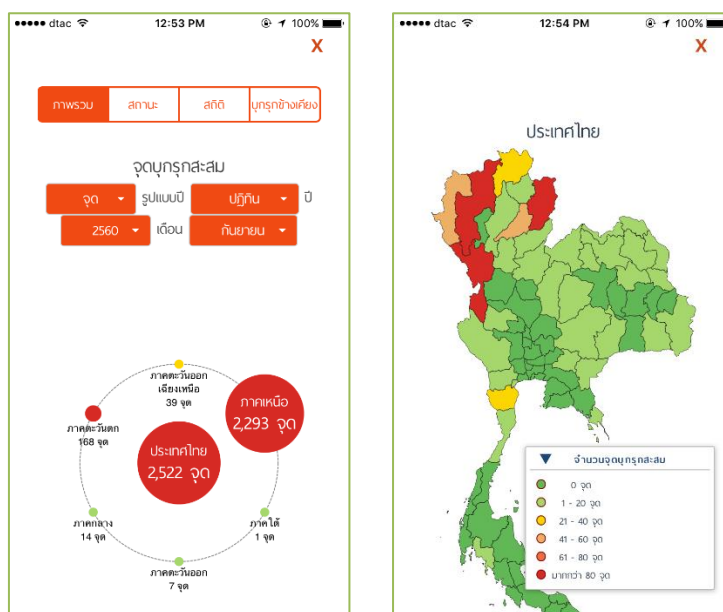
ภาพที่ 68 หน้าจอการแก้ไขของหัวหน้าหน่วย (Unit Lead)

การดูสถิติ

ในส่วนของข้อมูลสถิตินั้นเจ้าหน้าที่สามารถเข้าดูข้อมูลในส่วนนี้ได้ทุกตำแหน่ง ซึ่งจะมีรายละเอียดแยกออกเป็นหลายส่วนประกอบด้วย

○ ภาพรวม

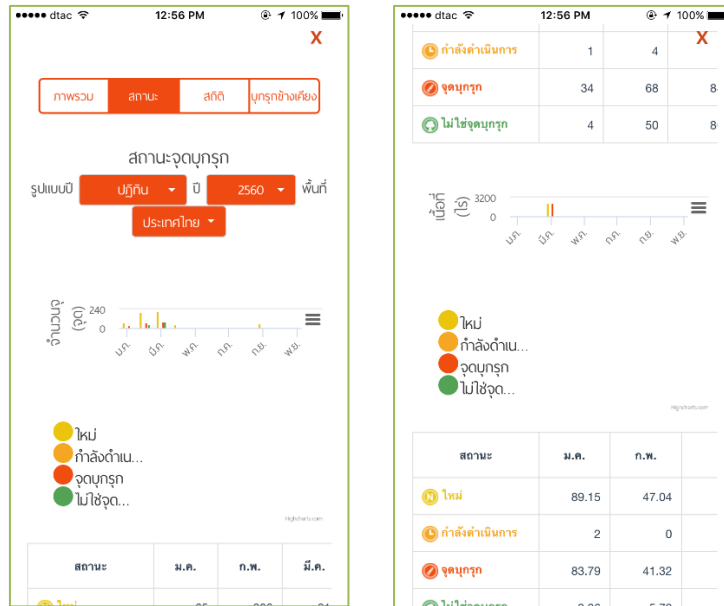
ในส่วนนี้จะแสดงข้อมูลภาพรวมของจุดบุงกรุกสะสมทั่วประเทศไทย ซึ่งผู้ใช้สามารถเลือกดูข้อมูลได้ตามต้องการโดยการเปลี่ยนการตั้งค่าเช่น จุดหรือเนื้อที่ หรือรูปแบบปี ข้อมูลจะถูกแสดงเป็นแผนภาพวงกลมและแผนที่ประเทศไทย



ภาพที่ 69 หน้าจอแสดงภาพรวมสถิติของจุดบุงกรุก

○ สถานะ

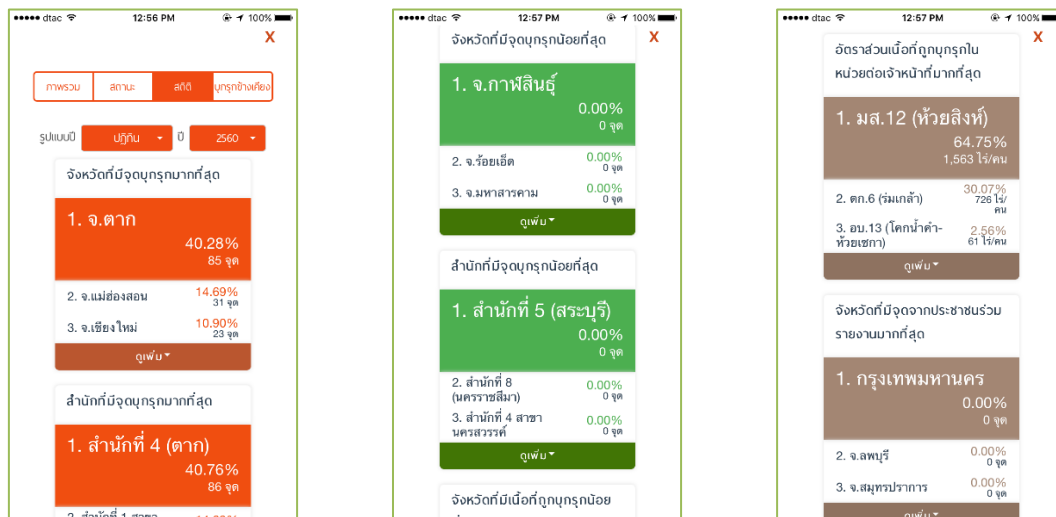
ในส่วนสถานะนั้นเป็นการแสดงข้อมูลสถานะต่าง ๆ ของบุงกรุกในรูปแบบแผนภูมิแท่งจำนวนจุดและเนื้อที่ ซึ่งผู้ใช้สามารถกำหนดรูปแบบปี, ปี หรือเดือนไหนก็ได้



ภาพที่ 70 หน้าจอแสดงสถิติสถานะของจุดบุงรุ๊ก

○ สถิติ

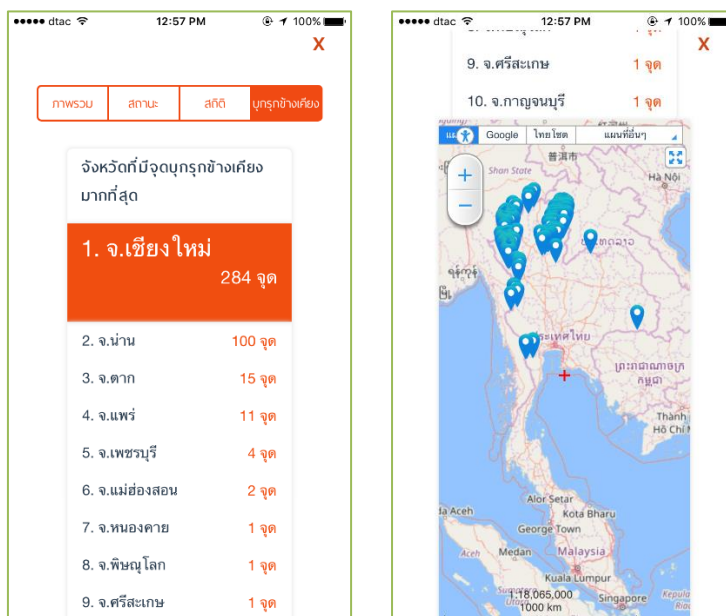
ในแถบสถิติจะเป็นการแสดงผลของจำนวนจุดบุงรุ๊กในแต่ละส่วนของประเทศเช่น จังหวัดที่มีจุดบุงรุ๊กมากที่สุด, สำนักที่มีจุดบุงรุ๊กน้อยที่สุด หรือค่าเฉลี่ยของจุดบุงรุ๊กสะสม เป็นต้น



ภาพที่ 71 หน้าจอแสดงสถิติของจุดบุงรุ๊ก

○ บุกรุกข้างเคียง

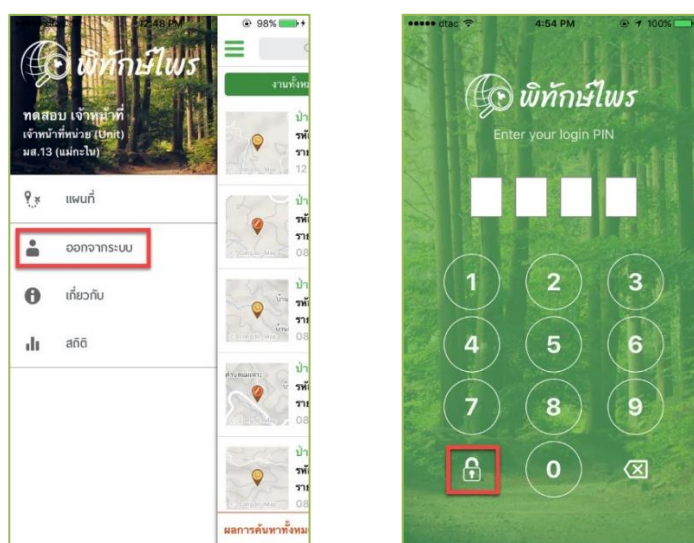
ในแถบบุกรุกข้างเคียงจะแสดงข้อมูลจุดบุกรุกข้างเคียงในแต่ละจังหวัดในรูปแบบสถิติและแผนที่ โดยจะเรียงลำดับจากจังหวัดที่มีจุดบุกรุกข้างเคียงมากที่สุดลงไป รวมถึงแสดงจำนวนของจุดบุกรุกข้างเคียงในแต่ละจังหวัดด้วย



ภาพที่ 72 หน้าจอแสดงสถิติจุดบุกรุกข้างเคียง

การออกจากระบบ (Logout)

การออกจากระบบ (Logout) ของเจ้าหน้าที่นั้นสามารถทำได้ 2 วิธีดังคือการกดปุ่ม “ออกจากระบบ” บนแถบเมนูด้านซ้ายและการกดปุ่มรูปแม่กุญแจบนหน้าจอกรอกรหัส 4 ตัว (PIN) ก่อนการเข้าใช้แอปพลิเคชันภาพต่อไปนี้



ภาพที่ 73 หน้าจอแสดงปุ่มออกจากระบบ